



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

چک لیست ارزیابی عملکرد مدیران خدمات پرستاری بیمارستانها

کد سند : 1-6/
NM/CL
تاریخ آخرین بازنگری :
۱۴۰۱/۲/۱

ردیف	نام بیمارستان:	نام ارزیاب:	تاریخ ارزیابی:	روش ارزیابی	
				امتیاز مکتسبه	۰-۲+
۱	مدیریت پرستاری بیمارستان برنامه های (برنامه بهبود کیفیت و برنامه های عملیاتی) حوزه پرستاری را بر مبنای سند استراتژیک طراحی، پایش و مدیریت می نماید.			بررسی برنامه های حوزه پرستاری جهت همسویی با برنامه استراتژیک	
۲	نمودار سازمانی پرستاری با مشخص کردن روابط و سطوح مسئولیتها و اختیارات در بیمارستان تدوین و ابلاغ شده و ارتباط سازمانی بر اساس آن برقرار است.			انطباق این نمودار با ارتباط کاری واقعی، بین پستها و نقشهای مختلف سازمانی مد نظر	
۳	مدیر پرستاری بیمارستان از دانش و مهارت لازم برای انجام ماموریتهای محوله برخوردار است			وجود گواهی آموزش مدیریتی عمومی ۴۰ ساعت و اختصاصی ۱۲۰ ساعت متناسب+استفاده از دوره های مدیریتی برای تحلیل اطلاعات و تصمیم گیریهای سازمانی	
۴	عملکرد مدیریت پرستاری نشان دهنده استفاده از خرد جمعی و ترویج کارگروهی در مدیریت پرستاری است.			بررسی صورت جلسات منظم تیم مدیریت پرستاری و تایید کارکنان	
۵	مدیر پرستاری برنامه ای برای جلسات بارده های مختلف پرستاری دارد و جلسات را طبق برنامه برگزار مینماید .			بررسی صورت جلسات و مصوبات /تایید کارکنان	
۶	مدیر پرستاری اثربخشی مصوبات جلسات برگزار شده را ، ارزیابی و در صورت لزوم اقدامات اصلاحی مؤثر به عمل می آورد			بررسی صورت جلسات و مصوبات /مصاحبه	
۷	مدیر پرستاری اطلاع رسانی لازم جهت مصوبات و مقررات جلسه هایی را که در آن شرکت مینماید (صرفاً مواردی که نیاز به اطلاع رسانی دارد) اعم از جلسات مدیریت امور پرستاری ، تیم اجرایی و... را به نحو مقتضی به اطلاع کادر پرستاری رده های مختلف انجام می دهد			مصاحبه با پرسنل و بررسی صورت جلسات داخلی مدیر پرستاری	
۸	مدیرپرستاری بیمارستان در انجام وظایف محوله متعهد و پاسخگو می باشد.			بررسی شواهد - ارسال به موقع و دقیق و صحیح گزارشات - مصاحبه با کارکنان-میزان دسترسی به مدیر پرستاری در مواقع ضرورت	

بررسی شواهد	سیستم گزارش دهی مناسب برای تهیه گزارش تحلیلی نتایج اندازه گیری شاخصهای عملکردی بخشها و فرایندهای پرستاری (هر سه ماه یک بار) فراهم شده است	۹
بررسی مستندات و شواهد	محاسبه تفسیر و تحلیل شاخصهای مورد نیاز عملکرد بالینی بطور مستمر پایش و مدیریت میشوند.	۱۰
بررسی مستندات - شواهد چیدمان - مصاحبه با کارکنان	توزیع و چینش کارکنان گروه پرستاری با استفاده از روشهای علمی برآورد کمی و کیفی صورت میپذیرد.	۱۲
بررسی مستندات دلایل خروج کارکنان	مدیریت پرستاری برنامه ریزی درخصوص شناسایی و پیش بینی احتمالات خروج کارکنان پرستاری از واحدها/ بخشها و بیمارستان دارد	۱۳
بررسی مستندات ورودی و خروجی های بخش ها و بیمارستان فرمول محاسبه : تعداد کادر پرستاری که به صورت اختیاری بخش یا بیمارستان را ترک می کنند (بازه زمانی شش ماهه) / میانگین کل کادر پرستاری بخش یا بیمارستان در همان شش ماه	مدیریت پرستاری نرخ ماندگاری کادر پرستاری در بخشهای مختلف بیمارستان به تفکیک هر بخش و نرخ ماندگاری در بیمارستان را استخراج تحلیل و برنامه ریزی مداخله ای لازم انجام میدهد. (هر شش ماه یکبار)	۱۴
بررسی مستندات/ مصاحبه / اقدامات انجام شده جهت نگهداشت و جلوگیری از خروج کارکنان	مدیر پرستاری بر اساس رویه ای مکتوب بر حفظ و نگهداشت نیروی پرستاری دارد عمل می نماید.	۱۵
بررسی مستندات/ مصاحبه	مدیریت پرستاری برای جانشین پروری و انتقال تجربیات و اطلاعات بین کارکنان پرستاری ، برنامه ریزی داشته و بر اساس آن اقدام می نماید.	۱۶
بررسی مستندات/ مصاحبه	معیارهای شایستگی پستهای مدیریتی پرستاری تعیین و بر اساس آن ارتقاء شغلی پرستاران انجام می شود (دانش ، مهارت ، تجربه و تحصیلات)	۱۷
بررسی مستندات/ مصاحبه	جانشین های پستهای کلیدی پرستاری سطوح مختلف بر اساس معیارهای شایستگی و برنامه جانشین پروری تعیین شده اند (بانک استعداد های مدیریتی)	۱۸
بررسی مستندات/ مصاحبه	مدیریت پرستاری برنامه توانمند سازی جانشین های پست های کلیدی پرستاری بر اساس ارزیابی های انجام شده اجرا می نماید	۱۹
بررسی مستندات (سیاست) ، ابلاغ توسط تیم مدیریت و آگاهی کارکنان	سیاستهای آموزشی پرستاران توسط مدیریت پرستاری تدوین و ابلاغ شده است..	۲۰
بررسی مستندات برنامه جامع آموزش سالیانه (نیازسنجی ، الویت بندی ، اجرا و نظارت	برنامه ریزی آموزشی کارکنان پرستاری در چارچوب سیاستهای آموزشی مدیریت پرستاری برنامه ریزی و اجرا میشود.	۲۱
بررسی و مصاحبه	برآورد بودجه آموزشی مورد نیاز برنامه آموزشی سالیانه کارکنان پرستاری انجام و تامین می گردد	۲۲
مشاهده و بررسی سنجش اثر بخشی ، تحلیل و برنامه اصلاحی و بازنگری سیاستها در صورت لزوم	نتایج ارزیابی اثربخشی برنامه های آموزشی کارکنان در بازنگری سیاستهای آموزشی و روشهای آموزش استفاده میشوند.	۲۳

۲۴	بکارگیری کارکنان پرستاری بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، شرح شغل و شرایط احراز صورت میپذیرد.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۲۵	حداقل مهارتهای عمومی بالینی پرستاران برای اشتغال در بخشهای بالینی ارزیابی و احراز میشوند.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۲۶	حداقل مهارتهای ارتباطی کارکنان پرستاری ارزیابی و احراز میشوند.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۲۷	مهارتهای تخصصی پرستاران برای اشتغال در بخشهای بالینی ارزیابی و احراز میشوند.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۲۸	سیاستهای آموزشی بیماران با محوریت مدیریت پرستاری متناسب با سطح و نوع مراقبتهای بیماران تدوین و ابلاغ شده است.	بررسی مستندات نیازهای آموزشی بیماران ، الویت بندی نیازها متناسب با الویت های مراقبتی و سنجش آگاهی کارکنان
۲۹	برنامه ریزی آموزشی بیماران در چارچوب سیاستهای آموزشی مدیریت پرستاری، برنامه ریزی و اجرا میشود.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۳۰	برآورد بودجه آموزشی مورد نیاز برنامه آموزشی سالیانه بیماران / همراهان انجام و تامین می گردد	بررسی مستندات ، مصاحبه
۳۱	نتایج ارزیابی اثربخشی برنامه های آموزشی بیماران در بازنگری سیاستهای آموزشی و روشهای آموزش استفاده میشوند.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۳۲	مدیر پرستاری با مشارکت سوپروایزرهای بالینی و آموزشی و سرپرستاران تمامی جزئیات و روشهای بازدیدهای نظارتی در تمام سطوح مدیریت پرستاری راتبیین و ضمن پرهیز از بازدیدهای سلیقه ای، با استفاده از روشهای یکپارچه و اثربخش و برنامه ریزی و انجام شود.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۳۳	تیم مدیریت پرستاری بر روند مراقبت و درمان در تمامی نوبتهای کاری نظارت می نماید	بررسی مستندات ، مصاحبه
۳۴	نتایج نظارت بر روند مراقبت و درمان در فرم گزارش بیست و چهار ساعته نوبت کاری سوپروایزری ثبت می گردد.(نظارت بر واحدهای فنی و پشتیبانی)	بررسی مستندات ، مصاحبه
۳۵	مدیر پرستاری گزارش های بیست و چهار ساعته سوپروایزرها را بررسی و در صورت لزوم اقدام اصلاحی اجرا می گردد	بررسی مستندات ، مصاحبه
۳۶	مدیر پرستاری به شخص رئیس/مدیرعامل بیمارستان گزارش های بیست و چهار ساعته سوپروایزرها اطلاع می دهد.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۳۷	مدیریت پرستاری بر نحوه تکمیل پرونده های پزشکی در حین بستری نظارت مینماید و در صورت لزوم اقدامات اصلاحی مؤثر به عمل می آورد.	بررسی مستندات ، مصاحبه

۳۸	مدیریت پرستاری راه‌های ثبت صحیح اقدامات و مراقبت‌های پرستاری را در پرونده پزشکی بیمار تدوین و بازنگری مستمر و ابلاغ می‌نماید.	بررسی مستندات گزارشات عدم انطباق و برنامه‌های اصلاحی
۳۹	مدیریت پرستاری بر روند اعزام/انتقال بیماران برابر ضوابط مربوط و رعایت اصول ایمنی بیمار نظارت مینماید.	بررسی مستندات ، مصاحبه
۴۰	مدیر پرستاری در اجرای بازدیدهای مدیریتی ایمنی بیمار تیم مدیریت و رهبری مشارکت فعال دارد.	بررسی وجود صورت جلسه و سوابق بازدیدها و تصمیم‌گیری‌های مربوطه
۴۱	وقایع ناخواسته ناشی از ارائه خدماتی / مراقبت پرستاری ، شناسایی، پیشگیری و مدیریت میشوند.	مداخلات/ اقدامات اصلاحی موردی به تفکیک وقایع ناخواسته رخ داده
۴۲	مدیریت پرستاری بر نحوه‌ی ارائه مراقبت‌های پرستاری به شیوه‌های بیمار محور از قبیل مراقبت موردی نظارت می‌نماید.	بررسی مستندات نظارت مدیر پرستاری بر گزارشات نوبتکاری سوپروایزرها و بازدیدهای مختلف از بخشها و مندرجات دفاتر تقسیم کار
۴۳	تیم مدیریت پرستاری بر حضور مستمر پرستاران بر بالین (مراقبت موردی) نظارت می‌نماید	بررسی مستندات ، مصاحبه
۴۴	مدیریت پرستاری اقدامات، فرایندها و امورات غیر مرتبط پرستاری خارج از شرح وظایف پرستاران (مستند سازی‌های مازاد) که مانع مراقبت مستقیم بیماران می‌شوند را شناسایی می‌نماید	بررسی مستندات ، مصاحبه
۴۵	مدیریت پرستاری اقدامات، فرایندها و امور غیر مرتبط شناسایی شده را به تیم رهبری و مدیریت جهت تعیین تکلیف و بازنگری آنها گزارش می‌نماید	بررسی مستندات ، مصاحبه
۴۶	مدیریت پرستاری جهت حذف مستندسازیهای مازاد اقدام می‌نماید(با رعایت ضوابط ابلاغی وزارت بهداشت).	بررسی مستندات ، مصاحبه
۴۷	مدیریت پرستاری روش اجرایی جامعی را برای "نظارت بر روند تعامل بخشهای بالینی با سایر بخشها" تدوین و اجرا می‌نماید.	بررسی مستندات روش اجرایی تدوین شده
۴۸	مدیریت پرستاری موارد عدم انطباق را در تعامل بین بخشهای بالینی و بخشهای بالینی با سایر واحدهای پاراکلینیک، خدمات، پشتیبانی و سایر واحدها را شناسایی و تحلیل و تصمیم‌گیری می‌نماید.	بررسی شواهد عدم انطباق عملکرد مدیریت پرستاری با روش اجرایی تدوین شده
۴۹	مدیر پرستاری بر عملکرد سوپروایزران (بالینی، آموزشی، آموش بیمار) نظارت می‌نماید.	بررسی برنامه مداخله‌ای نتایج نظارت
۵۰	مدیر پرستاری راند بخشهای مختلف را منطبق با روش اجرایی جامع نظارتی انجام میدهد	مشاهده برنامه/مستندات اجرای برنامه راند / مصاحبه با کارکنان پرستاری

بررسی مستندات ارزیابی عملکرد تیم - تحلیل‌های مربوط به احیا موفق و ناموفق در بیمارستان		تیم مدیریت پرستاری بر نحوه عملکرد تیم احیا طبق ضوابط نظارت می نماید (حضور به موقع ، عملکرد صحیح و آماده بودن تجهیزات)	۵۱
مشاهده برنامه و گزارش بازدیدهای رده های مختلف /		تیم مدیریت پرستاری بازدیدهای سرزده در ایام تعطیل و شیفتهای غیر متعارف را انجام می دهند.	۵۲
مصاحبه با کارکنان رده های مختلف در خصوص عادلانه بودن نسبی توزیع		مدیر پرستاری مزایای غیر مستمر کارکنان (کارانه و...) را براساس معیارهای کیفی تعیین شده توزیع می نماید.	۵۳
بررسی مستندان (زمان ارسال گزارشات) مصاحبه با کارشناسان مدیریت پرستاری		مدیر پرستاری اطلاعات و آماری را که نیاز به گزارش دهی دارد در بازه زمانی مناسب پس از بررسی صحت و دقت به مدیریت امور پرستاری گزارش می نماید(شاخص های پرستاری- آمار نیرو انسانی -حریم و پوشش و نتایج پرستار نمونه و....)	۵۴

