|  |
| --- |
| 1. **دستور جلسه**
	1.
 |
| 1. **مهم ترین موضوعات مورد بحث:**
	1.
 |
| 3**. مصوبات کمیته : مسئول پیگیری مصوبات (تا جلسه بعدی) : دبیر اجرایی کمیته**  |
| **ردیف** | **مصوبات کمیته** | **مسئول اجرا و ارائه گزارش** | **مهلت اجرا** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **4. زمان تشکیل جلسه آینده کمیته :تاریخ: ساعت: مکان:**  |
|  |

**5- نتیجه بررسی مصوبات جلسه قبلی کمیته و اقدامات انجام شده:**

|  |
| --- |
| **نتیجه پیگیری مصوبات کمیته قبلی به تاریخ: / / و شماره کمیته:01 (به مصوبات کمیته قبلی مراجعه و ازمسئولین اجرا پیگیری شود)** |
| **ردیف** | **مصوبه** | **مسئول اجرا** | **مهلت مقرر** | **درصد پیشرفت** | **اقدامات انجام شده/علت عدم تحقق مصوبه** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **نتیجه پیگیری کلیه مصوبات کمیته های قبلی که درمهلت مقرر، اجرایی نشده بودند. (به پیگیری مصوبات کمیته های قبلی مراجعه شود)** |
| **ردیف** | **مصوبه** | **مسئول اجرا** | **مهلت مقرر** | **درصد پیشرفت** | **اقدامات انجام شده/علت عدم تحقق مصوبه** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

**نکته: امضای اعضای جلسه به منزله تایید مصوبات کمیته می باشد،لذا باید اسکن این صفحه به صورتجلسه ضمیمه و سپس ارسال شود.**

|  |
| --- |
| 6**- اعضای جلسه (ذکر اسامی حاضرین و غائبین با سمت الزامی است)**   |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **امضا** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |