

## راهنمای تنظیم فرم RFP

نام سازمان/واحد سفارش دهنده	بطور دقیق ذکر شود
نام، تلفن و ایمیل فرد مسئول در سازمان/واحد سفارش دهنده	بطور دقیق ذکر شود
عنوان طرح	بطور دقیق ذکر شود
معرفی موضوع و اهمیت آن	حداکثر 555 کلمه. به رابطه طرح با اسناد بالادستی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی آن اشاره شود
اهداف مورد نظر طرح	شامل اهداف کلی، اختصاصی و کاربردی می باشد. شفافیت این بخش بسیار مهم است
روش پیشنهادی	مانند گزارش طرح تحقیقاتی، دستورالعمل تدوین شده، استقرار یک سامانه و امثالهم بسته به اهداف طرح
خروجی های مورد انتظار طرح	بسته به اهداف طرح و خروجی های آن ممکن است برای اجرای طرح، انتظارت خاصی از مجری مطرح باشد. بعنوان مثال: بکارگیری متخصصین از یک رشته خاص، هماهنگی با یکی از مراکز/دفا تر وزارت بهداشت، تاکید بر استفاده از یک متد مطالعه یا تحلیل آماری ویژه، ...
انتظارت از مجری در حین اجرای طرح (مانند روش کار ...)	دقیقا ذکر شود. مثلا برگزاری یک سمینار، ارایه نتایج در قالب یک سی دی، ... همچنین اگر ملاحظه خاص اخلاقی یا قانونی مثلا در خصوص روش انتشار نتایج مطرح است، ذکر شود.
انتظارت از مجری پس از اتمام طرح (مانند اقدامات کاربست نتایج، ملاحظات اخلاقی و قانونی و...)	مثلا نوع تخصص، سابقه انجام طرح های مشابه، ...
ویژگی های انتخاب طرح دهندگان	طول زمان اجرا و ارایه گزارش طرح به ماه ذکر شود
مدت زمان اجرای طرح	مبلغ سقف بودجه ذکر شود. طرح های با مبلغ پایین تر در اولولیت خواهند بود (مشروط به تایید داوری مبنی بر کیفیت پروپوزال
سقف بودجه طرح	در صورت لزوم
سایر توضیحات	