

آئين نامه تأسيس لابراتوار پروتز هاي دندانې

1- لابراتوار پروتزهاي دندانې به محلي اطلاق مي شودكه طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشكي پس از اخذ مجوز قانوني جهت ساخت انواع پروتزهاي دندانې متحرك و ثابت و اپلاينس (دستگاه هاي كمكي دايير مي گردد) .

مجوز تأسيس لابراتوار پروتزهاي دندانې براي متقاضيان فارغ التحصيل رشته كارداني تكنسين پروتزهاي دندانې صادر مي گردد .

تبصره 1 : براي متقاضيانې كه داراي مدرک تكنسين تجربې لابراتوار دندانې قانون مصوب 1364 مي باشند نيز در صورت تائيد صلاحيت پروانه تأسيس صادر مي گردد .

تبصره 2 : براي فارغ التحصيل ديپلم پروتزهاي دندانې هنرستان تربيت تكنسين پروتز دندانې دانشگاه شهيد بهشتي نيز پروانه تأسيس صادر مي گردد .

تبصره 3 : به آن عده از دارندگان پروانه مجوز تبصره 5 (بهدار تجربې دندان و كمك دندانپزشكان تجربې) كه متقاضي تأسيس لابراتوار باشند در صورت تائيد صلاحيت مشروط به تحويل پروانه هاي مذكور ' تعهد به عدم ارتباط با بيمار، پروانه تأسيس داده خواهد شد .

تبصره 4 : براي كمك تكنسين هاي دندانسازي تجربې سال 54 كه داراي پروانه از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكي باشد نيز پروانه تأسيس صادر مي گردد .

براي هر متقاضي واجد شرايط و صلاحيت فقط مجوز تأسيس يك لابراتوار صادر مي گردد .

شرح وظائف مؤسس لابراتوار

1- حفظ رعايت شئونات اسلامي ، اخلاقي ، حرفه اي در محيط كار

2- رعايت كامل اصول بهداشتي و كنترل عفونت هماهنگ با دندانپزشك معالج

3- ساخت انواع پروتزهاي متحرك و ثابت و اپلاينس هاي دهان و فك و صورت (براساس نوع مجوز صادر شده)

4- تأسيس و تدارك تجهيزات و لوازم مورد نياز

5- تأسيس كادر فني واجدالشرايط در لابراتوار مطابق با شرايط شاغلان فني

6- رعايت و اجراي نظريات و پيشنهادات علمي و فني دندان پزشك معالج

7- اجرا و رعايت كلييه مقررات ، ضوابط ، دستورالعمل هاي مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشكي

8- رعايت اصول ايمني بهداشت محيط و حرفه در محل كار مانند استفاده از سمعك ' عينك محافظ و دستكش هنگام

- 9- ثبت سوابق برای کلیه سفارشات دندان پزشکان و مراکز درمانی دندان پزشکی طرف قرارداد
- 10- نظارت بر مراحل مختلف طراحی ، ساخت و حفظ اصول علمی و فنی
- 11- نظارت کامل بر تهیه و مصرف مواد لابراتواری
- 12- تطبیق وسیله ساخته شده با دستور کار (دستورالعمل) دندان پزشک معالج
- 13- نظارت بر عملکرد کارکنان و آموزش حین خدمت آنها
- 4- مجوز کار لابراتوار پروتزهای دندانی قابل واگذاری به غیر نمی باشد .
- 5- هرگونه تغییر و انتقال محل لابراتوار باید پس از کسب نظر از دانشگاه مربوطه باشد .
- تبصره : هرگونه تغییر در شاغلان فنی با توجه به رعایت فصل سوم آئین نامه می بایست بلافاصله به اطلاع دانشگاه مربوطه رسانده شود .
- 6- در صورتی که مسئول لابراتوار به دلایلی موجه قصد تعطیل و انحلال لابراتوار را داشته باشد بایستی مراتب به اطلاع دانشگاه مربوطه اعلام گردد .
- 7- لابراتوار به هیچ وجه حق پذیرش مستقیم بیمار (از قبیل پذیرش بیمار، معاینه ، امتحان پروتز ، تطبیق رنگ دندان ها قالب گیری و ...) را ندارد .
- 8- نصب پروانه تأسیس و کارت شاغلین فنی در محل لابراتوار الزامی است .
- 9- لابراتوار پروتزهای دندانی باید فاقد هرگونه تجهیزات غیر ضروری مانند صندلی و یونیت دندانپزشکی باشند در غیر این صورت مشمول فصل چهارم آئین نامه تخلفات می گردند .
- 10- لابراتوار پروتزهای دندانی می بایست تابلوی مربوطه را مطابق با شرایط که در ذیل اعلام می گردد نصب نمایند .
- ابعاد تابلو 70 * 50 سانتی متر بدون تصویر باشد .
- عنوان تابلو می بایست مطابق با پروانه تأسیس باشد .
- 11- تهیه برگ دستور کار لابراتوار
- 12- تهیه مهر لابراتوار برابر مندرجات پروانه تأسیس به ابعاد 4*1/5
- تبصره : استفاده از عناوین اضافی که در پروانه تأسیس ذکر نگردیده ممنوع می باشد .

13- لابراتوار پروتزهائي دنداني ملزم به رعايت مشخصات فني استاندارد و مطلوب ، تجهيزات و ملزومات فني لازم مي باشند .

13-1- لابراتوار از نور كافي برخوردار و از نظر بهداشتي مطلوب باشد .

13-2- لابراتوار از تهويه كافي برخوردار باشد .

13-3- كف و ديوار لابراتوار قابل شستشو و ضد عفوني كردن باشد .

13-4- قسمت هاي مختلف لابراتوار (اتاق پروتز ثابت ، كرم كبال ، گچ ريزي و مغل گذاري و پرداخت و ...) در صورت فعاليت مي بايست به صورت مجزا در نظر گرفته شود .

14- در صورتي كه مسئول لابراتوار پروتز هاي دنداني از ضوابط و مقررات آئين نامه تخطي نمايد به شرح ذيل اقدام خواهد شد .

14-1- تذكر شفاهي با قيد موضوع در صورت جلسه بازرسي محل توسط دانشگاه علوم پزشكي ذي ربط .

14-2- اخطار كتبي توسط دانشگاه علوم پزشكي ذي ربط

14-3- لغو موقت پروانه كار و تعطيلي لابراتوار به مدت يك تا سه ماه توسط دانشگاه با هماهنگي مشاور محترم معاون سلامت و رئيس اداره امور پروانه ها

14-4- لغو دائم پروانه كار و تعطيل دائمي لابراتوار توسط مشاور محترم معاون سلامت و رئيس اداره امور پروانه ها

15- با متخلفيني كه در امور درماني دندان پزشكي دخالت نمايد براساس تبصره 3 قانون مربوط به مقررات امور پزشكي و دارويي مواد خوردني و آشاميدني برخورد خواهد شد .

16- اعتبار پروانه تأسيس لابراتوار پروتزهائي دنداني 2 سال بوده و تمديد آن منوط به شركت در دوره بازآموزي اداره سلامت دهان و دندان مي باشد .

مراحل صدور مجوزهاي قانوني

الف (مدارك مورد نياز :

ارائه درخواست كتبي امضاء شده متقاضي كه به امضاي معاونت درمان و مديريت درمان رسيده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد .

تبصره : جهت متقاضيان شبكه هاي تحت پوشش دانشگاه ضروري است درخواست از طريق

شبكه بهداشت و درمان مربوطه ارائه گردد .

تكميل فرم هاي مربوطه (فرم ها پس از ارائه درخواست توسط واحد صدور پروانه ها به متقاضي تحويل داده مي شود).

ارائه يكي از مدارك زير :

صل گواهي نامه كارداني پروتزهاي دندانپ (گواهي پايان طرح يا عدم نياز به همراه تائيديه اداره كل)

صل مدرك كار دندان سازان (كمك تكنسين تجربى دندانسازى سال 1354)

كنسين تجربى لابراتوار سال 1364

ييلم پروتز دندانپ شهيد بهشتى 1354

يجوز تبصره 5

هدار تجربى دندان

مك دندان پزشك تجربى

اصل و تصوير كارت پايان خدمت نظام وظيفه يا معافيت

4 قطعه عكس 4 * 3

گواهي عدم سوء پيشينه كيفرى

گواهي عدم اعتياد

تصوير كامل صفحات شناسنامه

تسويه حساب صندوق رفاه دانشجويان (براي فارغ التحصيلان دانشگاهي)

10- اصل و كپي و كارت واكسيناسيون عليه هپاتيت و صحت سلامت

11- اصل و كپي گواهي عدم نياز در ساعات غير ادارى جهت مستخدمين دولت

12- ارائه تصوير يا شماره كد ملي

توضيح : در خصوص گواهي عدم سوء پيشينه كيفرى و گواهي عدم اعتياد و كارت بهداشتى مكاتبه از طريق دانشگاه پس از ارائه ساير مدارك فوق توسط متقاضي انجام مي پذيرد . بديهي است پي گيري در مورد وصول پاسخ گواهي ها به عهده متقاضي مي باشد .

ب) پس از تكميل مدارك پرونده جهت تائيد و اخذ شماره ردیف اختصاصي به اداره سلامت دهان و دندان ارسال

مي گردد .

ج) پس از تائيد مدارك ، كارشناسي از مكان لابراتوار و تجهيزات توسط كارشناسان دانشگاه انجام مي پذيرد .

د) در صورت تائيد مكان و تجهيزات لابراتوار، مدارك مشروحه ذيل توسط متقاضي به واحد صدور پروانه ها ارائه

مي گردد .

- سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر با ذکر پلاك ثبتي

- فيش بانكي طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ وشماره حساب از طريق كارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضي اعلام خواهد گرديد،مبالغ جهت تهران وسایر شهرستان ها متفاوت مي باشد).

ه) صدور پروانه تأسيس لابراتوار پروتز دندان

و) تحويل پروانه صادر شده به متقاضي

توضيح : پروانه تأسيس فقط به متقاضي تحويل داده مي شود .