

شیوه نامه انتخاب مددکار اجتماعی نمونه مراکز درمانی و دانشگاه ها - سال ۱۴۰۱

پیشگفتار:

باتوجه به اینکه هر ساله شیوه نامه مددکار اجتماعی نمونه بر اساس تجارب و نقطه نظرات کارشناسی مددکاران اجتماعی، مورد بازنگری قرار می گیرد؛ لازم است اصلاحات صورت گرفته بصورت خلاصه در ابتدای شیوه نامه ذکر گردد. در این راستا اهم موارد اصلاح شده در این شیوه نامه شامل ایجاد فرم خود اظهاری برای شاغلین ستاد دانشگاه، ایجاد قسمت امتیاز کمیته دانشگاهی و کمیته وزارتی در ستون انتهایی فرمهای خود اظهاری، تغییرات در شاخص ها از جمله اضافه شدن شاخص های: عضویت در انجمن علمی و صنفی، تنظیم شرح وظایف، بهبود ساختار فیزیکی و تجهیزات، تعامل با کادر درمان و طراحی فرایندهای اجرایی (برای شاغلین بیمارستان ها) و شاخص های بازدیدهای دوره ای از بیمارستان ها و راه اندازی و بهره برداری از سامانه HIS، مدیریت و ساماندهی نیروی انسانی و استقرار شناسنامه شغلی (برای شاغلین ستاد)، و اصلاح بازه امتیازات بین ۲۵ تا ۱۰۰ امتیاز، تغییر ملاک امتیاز بالاتر از ۷۰ جهت انتخاب مددکار نمونه، و ارائه فرایند اجرا در قالب جدول می باشد.

مقدمه:

با توجه به تعیین ماه مارس به عنوان ماه جهانی مددکار اجتماعی (۱۱ اسفند تا ۱۱ فروردین هر سال) و همچنین روز ملی مددکاری اجتماعی سالروز میلاد مولی الموحدين امیرالمومنین علی (ع) (مصادف با ۱۳ رجب المرجب) به منظور شناسایی و تقدیر از مددکار اجتماعی متعهد، خلاق و کارآمد، شیوه نامه انتخاب مددکار اجتماعی نمونه به شرح زیر قابل اجرا می باشد.

تعریف: مددکار اجتماعی نمونه فردیست که ضمن دارا بودن خصوصیات و ویژگی های اخلاقی و تحصیلی جهت تقویت وجدان کاری، رعایت هرچه بیشتر انضباط اجتماعی و ارتقای اهداف حرفه ای و سازمانی دستگاه کوشش نماید و بدین لحاظ رفتار و عملکرد او به عنوان الگو برای سایر همکاران تلقی می گردد. بصورت عملیاتی مددکار نمونه شخصی است که طبق شاخص های این شیوه نامه امتیاز بالاتر از ۷۰ و همچنین بیش از سایر همکاران کسب نماید.

شرایط: کلیه فارغ التحصیلان رشته های مصوب که در کتاب طبقه بندی مشاغل رسته بهداشتی درمانی واجد شرایط احراز پست مددکار اجتماعی در مقاطع مختلف تحصیلی که شاغل رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، طرحی و یا عناوین مشابه تمام وقت در واحد مددکاری اجتماعی معاونت درمان دانشگاه های علوم پزشکی و مراکز درمانی تابعه مورد تایید وزارت بهداشت حداقل طی یکسال اخیر مشغول به فعالیت باشند؛ مشمول این طرح خواهند بود.

تبصره ۱: در این شیوه نامه مددکاران اجتماعی نمونه در دو سطح دانشگاه و مراکز درمانی انتخاب و مورد قدردانی قرار می گیرند. و می بایست مددکاران شاغل در مراکز درمانی فرم شماره ۱ خود اظهاری، و مددکاران شاغل در دانشگاه ها فرم شماره ۲ خود اظهاری را تکمیل نمایند.

تبصره ۲: مددکاران اجتماعی که همزمان هم در دانشگاه و هم در مرکز درمانی مشغول به فعالیت هستند فرم خوداظهاری شماره ۲ مربوط به دانشگاه را تکمیل و ارسال نمایند.

مستندات قابل ارزیابی از لحاظ بازه زمانی: فقط مستندات مربوط به بازه زمانی یکساله از تاریخ ۱۴۰۰/۹/۱ ال ۱۴۰۱/۸/۳۰ قابل بررسی و محاسبه می باشد (به استثنای مدارک هفتگانه کامپیوتر و زبان انگلیسی).

➤ روش‌های قابل سنجش مددکار اجتماعی نمونه:

۱. خوداظهاری مددکار اجتماعی
۲. نظر خواهی از سرپرست مستقیم و مسئولین ذیربط، همکاران، مراجعین و ...
۳. مشاهده مستقیم رفتار و کردار
۴. بررسی مدارک، گواهی نامه ها، گزارشات مربوط، نمرات ارزشیابی سالیانه، طرح ها، مقالات و آثار ارائه شده در کمیته ها

➤ نکات مهم در ارسال اطلاعات:

- ۱- در خصوص مددکاران اجتماعی نمونه مراکز درمانی:
صرفاً فرم اکسل و مستندات مربوط به نفر اول مراکز درمانی به وزارت ارسال شوند. نفرات اول تا سوم در سطح دانشگاه طی برگزاری مراسم بزرگداشت مورد تقدیر و تشکر قرار می گیرند.
- ۲- در خصوص مددکاران اجتماعی نمونه دانشگاه/ دانشکده:
فرم اکسل، فرم های خود اظهاری و کلیه مستندات مددکاران اجتماعی شاغل در معاونت درمان دانشگاه/ دانشکده در کمیته وزارتی بررسی می شود. لذا ضروریست کلیه مستندات مربوط به ایشان در صورت اخذ امتیاز ۷۰ و بالاتر برای تصمیم گیری نهایی به این وزارت ارسال گردد.
- ۳- روش و زمان ارسال اطلاعات:
حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱ از طریق اتوماسیون اداری به مرکز مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی این معاونت ارسال گردد. (به نامه هایی که بعد از این تاریخ ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد).

فرایند انتخاب مددکار اجتماعی نمونه کشوری:

گام ها	فرایند انتخاب مددکار نمونه مرکز درمانی	توضیح
اول	تکمیل فرم خوداظهاری به همراه مستندات و ارسال به دانشگاه	فرم شماره ۱ (خوداظهاری) توسط مددکار اجتماعی مرکز تکمیل و پس از تایید مسئول مددکاری اجتماعی مرکز / رئیس مرکز درمانی برای مسئول مددکاری اجتماعی دانشگاه ارسال گردد. به عبارت دیگر در مراکز درمانی فاقد مسئول مددکاری اجتماعی فرم شماره یک می باید به تایید رئیس مرکز درمانی برسد و در مراکز دارای مسئول مددکاری اجتماعی تایید مسئول مددکاری اجتماعی کفایت می کند.
دوم	بررسی مدارک و مستندات در کمیته دانشگاهی	مسئولیت بررسی مدارک، مستندات و انتخاب مددکار اجتماعی نمونه مراکز درمانی به عهده مسئول مددکاری اجتماعی دانشگاه / دانشکده می باشد.
سوم	انتخاب مددکاران اجتماعی نمونه مراکز درمانی در سطح دانشگاه	نکته: مسئول محترم مددکاری اجتماعی دانشگاه می تواند جهت ارزیابی مدارک کمیته ای شامل مدیر درمان و حد اکثر دو کارشناس مددکاری اجتماعی با سابقه را تشکیل داده و مدارک همکاران را بررسی و نمرات داده شده را اصلاح و تایید نماید. لازم است پس از انتخاب سه نفر اول دانشگاه که امتیاز ۷۰ و بالاتر کسب نموده اند و تکمیل فرم (شماره ۱) برای آنها یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب نموده است به عنوان مددکار اجتماعی نمونه دانشگاه از طریق اتوماسیون به اداره مددکاری اجتماعی وزارت بهداشت معرفی نماید.
چهارم	تقدیر از مددکاران نمونه مراکز درمانی توسط دانشگاه و ارسال مستندات نفر اول برای وزارت	دانشگاه / دانشکده موظف است سه نفر اول دانشگاه که امتیازشان ۷۰ و بالاتر شده است و بالاترین نمره بین همکاران خود آورده اند را به نحوی شایسته تقدیر و در پرونده پرسنلی درج و به وزارت اعلام گردد. بدیهی است نمرات زیر ۷۰ نمونه و برتر محسوب نمی شوند.
پنجم	انتخاب مددکاران نمونه مراکز درمانی در کمیته وزارتی	اداره مددکاری اجتماعی وزارت بهداشت از بین افرادی که از سوی کلیه دانشگاه / دانشکده ها معرفی می شوند مددکار اجتماعی نمونه کشوری را پس از ارزیابی مستندات در کمیته وزارتی، انتخاب و اسامی آنها را متعاقباً به دانشگاه / دانشکده متبوع اعلام نماید (بدیهی است در انتخاب نمونه های کشوری تیپ دانشگاه و جمعیت مددکار اجتماعی تحت پوشش و سایر موارد نیز در نظر گرفته خواهد شد).

گام ها	فرایند انتخاب مددکار نمونه دانشگاه	توضیح
اول	تکمیل فرم خوداظهاری به همراه مستندات و ارسال به وزارت	فرم شماره ۲ (خود اظهاری) که برای کارشناس مددکار اجتماعی دانشگاه / مسئول مددکاری اجتماعی دانشگاه تکمیل می شود، پس از تایید مسئول مددکاری اجتماعی دانشگاه / مدیر مربوطه، مشروط به اخذ امتیاز ۷۰ و بالاتر به انضمام سایر مستندات برای اداره مددکاری اجتماعی وزارت ارسال گردد.
دوم	بررسی مدارک و مستندات در کمیته وزارتی	کمیته وزارتی اداره مددکاری اجتماعی وزارت بهداشت از بین افرادی که از سوی دانشگاه / دانشکده ها معرفی می شوند پس از ارزیابی مستندات مددکار اجتماعی نمونه را برای دو گروه مرکز درمانی و ستاد دانشگاهی انتخاب و در مراسم بزرگداشت مددکاری اجتماعی از ایشان تقدیر و تشکر بعمل خواهد آورد. کمیته وزارتی شامل رئیس و کارشناسان اداره مددکاری اجتماعی وزارت و دو نفر از اعضای هیئت علمی گروه مددکاری اجتماعی دانشگاه می باشد.
سوم	انتخاب مددکاران نمونه دانشگاهی در سطح کشور	

✚ شاخص های انتخاب مددکار اجتماعی نمونه مراکز درمانی:

در ادامه به شاخص های ۲۵ گانه انتخاب مددکاران اجتماعی نمونه مراکز درمانی سراسر کشور (قابل دسته بندی در دو دسته عمومی و تخصصی) اشاره می شود. مددکاران اجتماعی شاغل در مراکز درمانی می بایست فرم خوداظهاری شماره ۱ و مسئولین و کارشناسان مددکاری اجتماعی معاونت درمان دانشگاه ها فرم خوداظهاری شماره ۲ را تکمیل نمایند.

شاخص های عمومی

* الف) رعایت مقررات و انضباط اداری

- ۱- **حضور به موقع و مؤثر در محل کار:** حضور به موقع در محل کار و ترغیب و تشویق دیگران به رعایت نظم و ترتیب در محیط کار می باشد.
- ۲- **رعایت کامل قوانین، مقررات، انضباط اداری و سلسله مراتب اداری:** شامل رعایت کامل قوانین و مقررات و سلسله مراتب اداری، در انجام وظایف و اقدامات منظور می باشد.
- ۳- **رعایت اصول اخلاق حرفه ای (نظیر تعامل مناسب با همکاران و مراجعین مراکز):** منظور رعایت کلیه قوانین و مقررات اخلاقی و حرفه‌ای در کلیه ابعاد خدمتی در حیطه شرح وظایف مربوطه می باشد.

* ب) ویژگی ها و مهارت های عمومی

- ۴- **خلاقیت و نوآوری به منظور ارتقا کیفیت خدمات شامل ارائه طرح، پیشنهاد، راه حل و نظایر:** شامل ارائه طرح، پیشنهاد، راه حل و نظایر آن که دارای سه صفت نو بودن، مفید بودن و قابل تکرار بودن (تصادفی نبودن) متناسب با نیازهای دانشگاه علوم پزشکی و در چارچوب ساختارهای علمی بوده و به منظور ارتقای کیفیت ارائه خدمات و رفع مشکلات به کار گرفته شود. یکی از معیارهای ارزیابی این مورد، پیشنهادات مطرح شده در کمیته های بیمارستانی یا ثبت شده در سامانه ی پیشنهادات وزارت بهداشت باشد؛ که لازم است مستندات آن ارائه شود.

۵- تسلط به زبان انگلیسی (رونوشت مدارک ارسال شود):

- دارا بودن مدرک رسمی تخصصی زبان مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت = ۴ امتیاز
- دارا بودن مدرک رسمی زبان پیشرفته (Advance) = ۳ امتیاز
- دارا بودن مدرک رسمی زبان متوسط (Intermediate) = ۲ امتیاز
- تسلط نسبی فاقد مدرک رسمی = ۱ امتیاز

۶- تسلط بر نرم افزارهای کاربردی کامپیوتر (رونوشت مدارک ارسال شود):

- تسلط کافی بر نرم افزارهای کاربردی بویژه ICDL (با مدرک رسمی) = ۴ امتیاز
- تسلط نسبی بر نرم افزارهای کاربردی بویژه ICDL (با مدرک رسمی) = ۳ امتیاز

- تسلط کافی بر نرم افزارهای کاربردی بویژه ICDL (بدون مدرک رسمی) = ۲ امتیاز
- تسلط نسبی بر نرم افزارهای کاربردی بویژه ICDL (بدون مدرک رسمی) = ۱ امتیاز

۷- عضویت در انجمن علمی و صنفی مددکاری اجتماعی: عضویت در انجمن های تخصصی مددکاری اجتماعی ملی و بین المللی، شاخصی بعنوان مشارکت اجتماعی و ارتباط پیوسته با آخرین برنامه ها و پویایی های حرفه ی مددکاری اجتماعی در حیطه علمی و عملی می باشد. بر این اساس عضویت در انجمن علمی دارای ۲ امتیاز، عضویت در انجمن صنفی دارای ۲ امتیاز و عضویت در هر دو انجمن دارای ۴ امتیاز می باشد. کپی کارت عضویت می بایست بعنوان مستندات ارسال شود.

شاخص های تخصصی

* الف) انجام به موقع تعهدات حرفه ای

۸- ساماندهی سایر فعالیت های اولویت دار واحد در راستای مأموریت ها حرفه ای:

- ارتباط مستمر و فعال با مسئول واحد در مرکز/ رئیس مرکز/ مسئول مددکاری اجتماعی دانشگاه/ دانشکده
- استفاده و بهره وری و مشارکت در بهبود کیفیت عملکرد پورتال اداره مددکاری اجتماعی و سایر سامانه های مرتبط
- ساماندهی امورات مرتبط با واحد مددکاری اجتماعی محل خدمت (از جمله ایجاد بانک های اطلاعاتی از منابع اجتماعی، مستندسازی فعالیت ها، ایجاد گروه های مجازی کاری و ...)

۹- همکاری در اجرای برنامه عملیاتی دانشگاه و ارائه به موقع مستندات:

- مشارکت موثر در تدوین برنامه عملیاتی
- اجرای مناسب و با کیفیت برنامه عملیاتی
- ارائه گزارش دقیق و به موقع برنامه عملیاتی

۱۰- اجرای پروتکل جامع خدمات مددکاری اجتماعی در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی / پروتکل ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های ابلاغی از ستاد: (فایل اکسل عملکرد یکماه مددکار اجتماعی مرکز برای نمونه ارسال شود)

- اجرای مناسب و با کیفیت پروتکل های ابلاغی
- ارائه گزارش دقیق و به موقع پروتکل های ابلاغی
- ارائه پیشنهادها و اصلاحی در خصوص پروتکل های اجرایی به منظور تقویت آنها

۱۱- انجام مکاتبات اداری به موقع با تمرکز بر پاسخگویی: منظور پاسخ به موقع و با دقت به نامه ها با ذکر دلایل متقن و منطقی است و همچنین پیگیری مکاتبات اداری مرتبط با مشکلات بیماران و همراهان آنان نیز در این بخش هم مدنظر است. نکته دیگر احساس مسئولیت اجتماعی از طریق مکاتبه و انتقال موضوع به مسئولین ذیربط در راستای پاسخگویی به نگرانی ها بیماران بر اساس شرح وظایف و حدود اختیارات مددکاری اجتماعی برای سنجش این شاخص به آن توجه شود.

۱۲- مستندسازی و ارائه گزارشات منظم عملکردی و تحلیلی از اقدامات و موضوعات مرتبط: یکی از ویژگی های مهم مددکار اجتماعی مستندسازی فعالیت ها و گزارش نویسی در چارچوب حرفه ای و ارائه به مسئولین و ذینفعان با هدف آشنایی با خدمات و اثربخشی خدمات حوزه اجتماعی می باشد. در این زمینه اسناد مرتبط با گزارش های تهیه شده در قالب اتوماسیون، سایت های اطلاع رسانی، HIS بیمارستانی، مجله های علمی و غیره قابل مشاهده و ارزیابی باشد.

* (ب) توانمندی های حرفه ای

۱۳- تلاش جهت تنظیم محدوده شرح وظایف مرتبط با شناسنامه شغلی ابلاغی: باتوجه به ابلاغ شناسنامه شغلی از سوی معاونت توسعه وزارت بهداشت به شماره ۲۱۲/۱۳۷۹/د مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ لازم است کلیه مددکاران اجتماعی در سراسر کشور نسبت به بررسی و تنظیم محدوده شرح وظایف منطبق با این شناسنامه اقدام نمایند. در صورت لزوم مددکار اجتماعی می تواند جهت واگذاری وظایف غیر مرتبط، نسبت به برگزاری جلسه با مدیریت مربوطه، و یا مکاتبات لازم اقدام نماید. برخی از وظایف غیر مرتبط شامل مراجعه به دادسرا جهت انجام امور حقوقی بیماران می باشد.

۱۴- ایجاد یا تلاش برای بهبود ساختار فیزیکی و تجهیزات واحد مددکاری اجتماعی جهت بهبود پاسخگویی به مراجعین: با توجه به اینکه مددکار اجتماعی بعنوان یکی از اعضای تیم درمان با بیماران و خانواده های ایشان در ارتباط می باشد؛ لذا جهت ارائه خدمات آموزشی و مشاوره ای نیازمند فضای فیزیکی مناسب از جمله اتاق مجزا جهت مشاوره به منظور حفظ رازداری حرفه ای می باشد. همچنین تجهیزات لازم از جمله خط تلفن به تعداد مددکاران اجتماعی مستقر در واحد، کامپیوتر (جهت ثبت فرم مددکاری در HIS)، دستگاه فکس، پرینتر و اسکنر از ملزومات کار مددکاران اجتماعی می باشد. بر این اساس پیگیری های لازم جهت بهره مندی واحد از تجهیزات و فضای فیزیکی یکی از شاخص های ارزیابی عملکرد مددکاران اجتماعی می باشد. در این راستا وجود تجهیزات کامل و اتاق مجزا جهت مشاوره امتیاز کامل، و هرگونه پیگیری شامل مکاتبات و صورتجلسات در این خصوص به تناسب میزان پیگیری شامل امتیاز می باشد.

۱۵- تعامل مناسب با سایر اعضای کادر درمان، مدیران و پرسنل بیمارستان جهت پیشبرد امور مراجعین: یکی از کلیدی ترین شاخص های ارزیابی مددکاران اجتماعی بررسی نحوه تعاملات ایشان می باشد. در این میان تعامل مناسب و حرفه ای با تیم درمان و سایر پرسنل بیمارستان جهت پیشبرد امور بیماران دارای اولویت می باشد. در ارزیابی این شاخص باید موارد زیر در نظر گرفته شود: آیا تیم درمان با گروه های هدف مددکاری اجتماعی آشنا هستند و ایشان را بدرستی ارجاع می دهند؟ آیا مدیریت، پرسنل و تیم درمان همکاری لازم با مددکار اجتماعی از پذیرش تا ترخیص بیماران آسیب دیده اجتماعی را دارند؟

۱۶- طراحی و اجرای فرایندهای مناسب و کارآمد جهت تسهیل امور مراجعین: یکی از مهمترین شاخص ها در ارائه خدمات در مراکز درمانی، بهبود و اصلاح فرایندها می باشد. تنظیم فرایندهایی که باعث ارائه خدمات با کیفیت در کمترین زمان ممکن برای گیرندگان خدمت گردد. برای مثال وجود فرایند مشخص و مدون برای بیماران فاقد بیمه

درمانی، بیماران اتباع خارجی، بیماران مجهول الهویه، نوزادان رها شده و ... وجود کمیته مشترکی با پرسنل مرتبط در بیمارستان جهت تدوین فرایند مدون داخلی مبتنی بر اسناد بالادستی برای هریک از گروه های هدف و طراحی نمودار فرایند یکی از شاخص های ارزیابی می باشد.

۱۷- همکاری و حضور بین بخشی در سایر سازمان ها در راستای وظایف حرفه ای (از جمله حمایت یابی از طریق مذاکره با مسئولین بومی): مددکار اجتماعی علاوه بر تمرکز بر منابع و ظرفیت های داخلی بر اساس نوع نیاز و مشکل به سمت جذب و استفاده از ظرفیت نهادها و سازمان های همکار برون سازمانی برای افزایش رضایتمندی بیماران و خانواده های آنان و کاهش هزینه های سلامت حرکت می کنند. از مصادیق آن می توان حمایت یابی از طریق مذاکره با مسئولین سایر سازمان ها نام برد بطوری که این نوع همکاری در قالب انعقاد تفاهم نامه مشترک شکل می گیرد.

۱۸- ارائه طرح های بومی و جدید به مرکز درمانی و دانشگاه به منظور حل مشکلات بیمارستان و جامعه (بر حسب ضرورت):

- بررسی یا تعیین وضعیت موجود، استخراج اولویت های نیاز به مداخله و پیشنهاد مداخلات مؤثر و بومی در راستای حل مشکلات بیماران و مراقبین آنان و پرسنل یا ارتقاء وضعیت موجود
- شناسایی و به کارگیری ظرفیت ها و منابع بومی منطقه تحت پوشش (مرکز درمانی / دانشگاه علوم پزشکی) به منظور بررسی و مداخله در پیشگیری، کنترل و کاهش مشکلات اجتماعی

۱۹- عضویت و مشارکت فعال در کمیته های بیمارستانی و گروه های مرتبط با حرفه مددکاری اجتماعی: منظور از این شاخص، عضویت رسمی یا غیر رسمی مددکار اجتماعی در کمیته های بیمارستانی و همچنین عضویت در سازمان ها و موسسات دولتی و غیردولتی (درون سازمانی یا برون سازمانی) مرتبط با گروه های هدف مددکاری اجتماعی می باشد.

۲۰- جذب آورده های اقتصادی برای محل خدمت: یکی از فعالیت های مددکاران اجتماعی در مراکز درمانی حمایت اقتصادی از گروه های هدف بویژه گروه های آسیب پذیر می باشد. لذا ایجاد ساختار و فرایند مشخص و شفاف بر اساس تعاملات حرفه ای، تهیه بانک اطلاعات بروز از خیرین، مستند سازی آورده های اقتصادی شاخص مناسبی برای ارزیابی عملکرد مددکار اجتماعی در حیطه جذب و نوع هزینه کرد آورده های اقتصادی می باشد.

۲۱- فعال بودن در امر آموزش، پژوهش و تولید محتوا مرتبط با حرفه (تدریس و مربی گری در مراکز آموزشی / دانشگاه): در حیطه آموزش شامل استقبال از افزایش دانش دیگران، انتقال دانسته های شغلی خود به دیگران به اشکال مختلف، ارائه راهنمایی های دقیق به مددجویان، مراجعین، دانشجویان، همکاران و ... متناسب با امکانات و شرایط موجود بر اساس وظایف شغلی محوله. در حیطه پژوهش شامل ارائه پیشنهاد، انجام و اجرای طرح های تحقیقاتی و نظایر آن، راهنمایی، مشارکت در انجام پژوهش های علمی - کاربردی به منظور رفع مسائل و مشکلات موجود و متناسب با امکانات و شرایط موجود.

۲۲- علاقمندی به یادگیری و تلاش در راستای ارتقای علمی و فرهنگی: شامل تلاش در جهت کسب مهارت های شغلی و افزایش تبحر حرفه ای، توسعه و به روز رسانی دانسته های شغلی خود به موازات پیشرفت های علمی، فنی، مطالعه

مستمر کتب، نشریات و بولتن‌های علمی مربوط به حرفه مددکاری اجتماعی، نکته: شرکت در کلاس‌ها، کارگاه‌های آموزشی، سمینارها، کنفرانس‌ها و... برای امتیاز دهی به این بخش به شکل زیر عمل شود:

- خیلی خوب - ۴ امتیاز برای مطالعات مستمر و شرکت در ۷۰ تا ۱۰۰ درصد کلاس‌های آموزشی و بازآموزی برگزار شده (مرتبط با فیلد کاری) توسط وزارت متبوع و دانشگاه/ دانشکده، سازمان یا مرکز مربوطه که امکان شرکت در آن وجود داشته باشد.
- خوب - ۳ امتیاز برای مطالعات مقطعی و شرکت در ۴۵ تا ۷۰ درصد کلاس‌های آموزشی و بازآموزی برگزار شده (مرتبط با فیلد کاری) توسط وزارت متبوع و دانشگاه/ دانشکده، سازمان یا مرکز مربوطه که امکان شرکت در آن وجود داشته باشد.
- متوسط - ۲ امتیاز برای مطالعات مقطعی و شرکت در کمتر از ۴۵ درصد کلاس‌های آموزشی و بازآموزی برگزار شده (مرتبط با فیلد کاری) توسط وزارت متبوع و دانشگاه/ دانشکده، سازمان یا مرکز مربوطه که امکان شرکت در آن وجود داشته باشد.
- ضعیف - ۱ امتیاز برای عدم مطالعه و شرکت در کمتر از ۱۵ درصد کلاس‌های آموزشی و بازآموزی برگزار شده (مرتبط با فیلد کاری) توسط وزارت متبوع و دانشگاه/ دانشکده، سازمان یا مرکز مربوطه که امکان شرکت در آن وجود داشته باشد.

۲۳- مشارکت در راه اندازی کارگاه، کنگره، سمینار و غیره در حوزه مددکاری اجتماعی:

- دبیر کمیته علمی = ۴ امتیاز
- دبیر کمیته اجرایی = ۳ امتیاز
- همکار کمیته علمی / اجرایی = ۲ امتیاز
- شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و غیره در حوزه مددکار اجتماعی = ۱ امتیاز

۲۴- همکاری در اجرای پروژه‌های پایلوت (در سطح کشوری، استانی یا منطقه ای) در حیطه حرفه:

با توجه به اینکه برخی مراکز و دانشگاه‌ها همکاری موثر در پروژه‌های پایلوت کشوری، استانی و منطقه ای دارند، لذا اجرای پروژه‌های پایلوت شاخص مناسبی برای ارزیابی عملکرد مددکار اجتماعی در استقبال از فعالیت‌های جدید و تلاش برای اجرای مطلوب آنها در کنار افزایش حجم کاری می باشد.

۲۵- بهره برداری مناسب از زیرساخت‌های الکترونیکی مانند HIS جهت بهبود و ارتقاء فرایندهای اجرایی: باتوجه به

راه اندازی فرم تریاژ مددکاری اجتماعی در سامانه HIS لازم است، کلیه مداخلات انجام شده توسط مددکاران اجتماعی در سامانه ثبت گردد. این مهم باعث می شود فرایند گزارش گیری با سهولت، دقت و صحت بالاتری انجام گیرد. در صورت عدم راه اندازی فرم مددکاری در سامانه HIS دانشگاه، مسئول مددکاری مرکز می بایست نامه ای جهت درخواست راه اندازی فرم به معاونت درمان تنظیم و ارسال نماید. ارائه مستندات ارسال نامه برای این گروه از مراکز امتیاز کامل را دریافت می کند.

شاخص های انتخاب مددکار اجتماعی نمونه دانشگاه:

شاخص های عمومی در هر دو سطح دانشگاه و مرکز درمانی مشترک است. در شاخص های تخصصی که نحوه ارتباط، یا گزارش دهی به مقام مافوق ذکر گردیده است؛ در اینجا منظور اداره مددکاری اجتماعی وزارت می باشد. از شاخص شماره ۱۳ موارد کمی با فرم مرکز درمانی متفاوت است که در ذیل توضیح داده می شود:

* الف) انجام به موقع تعهدات حرفه ای

۱۳- تعامل و همکاری درون بخشی و کار تیمی در راستای وظایف حرفه: شامل ارائه همکاری های لازم و کار گروهی تا حد ممکن با همکاران، مسئولین و انجام وظایف شغلی محوله در اوقات اداری و خارج از آن در صورت لزوم و نیز تلاش در جهت حل مشکلات فردی، اجتماعی و شغلی همکاران می باشد.

* ب) توانمندی های حرفه ای

۱۴- همکاری و حضور بین بخشی در سایر سازمان ها در راستای وظایف حرفه ای (از جمله حمایت یابی از طریق مذاکره با مسئولین بومی): مددکار اجتماعی علاوه بر تمرکز بر منابع و ظرفیت های داخلی بر اساس نوع نیاز و مشکل به سمت جذب و استفاده از ظرفیت نهادها و سازمان های همکار برون سازمانی برای افزایش رضایتمندی بیماران و خانواده های آنان و کاهش هزینه های سلامت حرکت می کنند. از مصادیق آن می توان حمایت یابی از طریق مذاکره با مسئولین سایر سازمان ها نام برد بطوری که این نوع همکاری در قالب انعقاد تفاهم نامه مشترک شکل می گیرد.

۱۵- ارائه طرح های بومی و جدید به دانشگاه، مراکز درمانی و ستاد به منظور حل مشکلات بیمارستان ها و جامعه (بر حسب ضرورت)

- بررسی یا تعیین وضعیت موجود، استخراج اولویت های نیاز به مداخله و پیشنهاد مداخلات مؤثر و بومی در راستای حل مشکلات بیماران و مراقبین آنان و پرسنل یا ارتقاء وضعیت موجود
- شناسایی و به کارگیری ظرفیت ها و منابع بومی منطقه تحت پوشش (مرکز درمانی / دانشگاه علوم پزشکی) به منظور بررسی و مداخله در پیشگیری، کنترل و کاهش مشکلات اجتماعی

۱۶- عضویت و مشارکت فعال در گروه های تصمیم گیر و تصمیم ساز منطقه ای، دانشگاهی و ستادی: منظور از این شاخص، عضویت رسمی یا غیر رسمی مددکار اجتماعی در سازمان ها و موسسات دولتی و غیردولتی (درون سازمانی یا برون سازمانی) مرتبط با گروه های هدف مددکاری اجتماعی می باشد.

۱۷- انجام بازدید های دوره ای از مراکز درمانی تابعه دانشگاه: ملاک امتیازدهی بر اساس اکسل گزارش گیری در خصوص بازدید ها و مستندات مربوطه می باشد.

۱۸- فعال بودن در امر آموزش مرتبط با حرفه (تدریس و مربی گری در مراکز درمانی / آموزشی / دانشگاه): شامل استقبال از افزایش دانش دیگران، انتقال دانسته های شغلی خود به دیگران به اشکال مختلف، ارائه راهنمایی های دقیق به مددجویان، مراجعین، دانشجویان، همکاران و... متناسب با امکانات و شرایط موجود بر اساس وظایف شغلی محوله. محاسبه سوابق آموزش بر اساس زیر محاسبه گردد:

- سابقه تدریس در دانشگاه/ دانشکده به ازای هر ۵ ساعت ۱ امتیاز
- سابقه تدریس و مربی گری در مراکز درمانی و سایر مراکز مرتبط با مددکار اجتماعی اجتماعی به ازای هر ۵ ساعت ۱ امتیاز

۱۹- فعال بودن در امر پژوهش و تولید محتوا (نظیر کتاب، مقاله، پوستر، پمفلت و...): شامل ارائه پیشنهاد، انجام و اجرای طرح‌های تحقیقاتی و نظایر آن، راهنمایی، مشارکت در انجام پژوهش‌های علمی - کاربردی به منظور رفع مسائل و مشکلات موجود و متناسب با امکانات و شرایط موجود

- نویسنده اول و نویسنده مسئول مقاله لاتین ISI , Scopus, PubMed ۴ امتیاز و امتیاز سایر نویسندگان ۲ امتیاز
- نویسنده اول و نویسنده مسئول مقالات علمی و پژوهشی فارسی و لاتین ۳ امتیاز و امتیاز سایر نویسندگان ۱ امتیاز
- نگارش مقالات علمی ترویجی و ترجمه مقاله برای همه نویسندگان ۱ امتیاز
- به ازای تهیه دو پمفلت/ پوستر نیم امتیاز
- مجری طرح تحقیقاتی استانی ۳ امتیاز، همکار مجری طرح تحقیقاتی استانی ۱ امتیاز
- مجری طرح تحقیقاتی کشوری ۴ امتیاز، همکار طرح تحقیقاتی کشور ۲ امتیاز
- نویسنده اول تالیف کتاب دانشگاهی ۴ امتیاز، نویسنده دوم به بعد تالیف کتاب دانشگاهی ۲ امتیاز
- نویسنده اول تالیف کتاب غیردانشگاهی ۳ امتیاز، نویسنده دوم به بعد تالیف کتاب غیردانشگاهی ۱ امتیاز
- ترجمه کتاب برای همه نویسندگان ۱ امتیاز

۲۰- علاقمندی به یادگیری و تلاش در راستای ارتقای علمی و فرهنگی: شامل تلاش در جهت کسب مهارت‌های شغلی و افزایش تبحر حرفه ای، توسعه و به روز رسانی دانسته های شغلی خود به موازات پیشرفت‌های علمی، فنی، مطالعه مستمر کتب، نشریات و بولتن‌های علمی مربوط به حرفه مددکاری اجتماعی، نکته: شرکت در کلاس‌ها، کارگاه‌های آموزشی، سمینارها، کنفرانس‌ها و... برای امتیاز دهی به این بخش به شکل زیر عمل شود:

- خیلی خوب - ۴ امتیاز برای مطالعات مستمر و شرکت در ۷۰ تا ۱۰۰ درصد کلاس‌های آموزشی و بازآموزی برگزار شده (مرتبط با فیلد کاری) توسط وزارت متبوع و دانشگاه/ دانشکده، سازمان یا مرکز مربوطه که امکان شرکت در آن وجود داشته باشد.
- خوب - ۳ امتیاز برای مطالعات مقطعی و شرکت در ۴۵ تا ۷۰ درصد کلاس‌های آموزشی و بازآموزی برگزار شده (مرتبط با فیلد کاری) توسط وزارت متبوع و دانشگاه/ دانشکده، سازمان یا مرکز مربوطه که امکان شرکت در آن وجود داشته باشد.
- متوسط - ۲ امتیاز برای مطالعات مقطعی و شرکت در کمتر از ۴۵ درصد کلاس‌های آموزشی و بازآموزی برگزار شده (مرتبط با فیلد کاری) توسط وزارت متبوع و دانشگاه/ دانشکده، سازمان یا مرکز مربوطه که امکان شرکت در آن وجود داشته باشد.

- ضعیف- ۱ امتیاز برای عدم مطالعه و شرکت در کمتر از ۱۵ درصد کلاس‌های آموزشی و بازآموزی برگزار شده (مرتبط با فیلد کاری) توسط وزارت متبوع و دانشگاه/ دانشکده، سازمان یا مرکز مربوطه که امکان شرکت در آن وجود داشته باشد.

۲۱- مشارکت در راه اندازی کارگاه، کنگره، سمینار و غیره در حوزه مددکاری اجتماعی:

- دبیر کمیته علمی = ۴ امتیاز
- دبیر کمیته اجرایی = ۳ امتیاز
- همکار کمیته علمی / اجرایی = ۲ امتیاز
- شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و غیره در حوزه مددکاری اجتماعی = ۱ امتیاز

۲۲- همکاری در اجرای پروژه های پایلوت (در سطح کشوری، استانی یا منطقه ای) در حیطه حرفه:

با توجه به اینکه برخی مراکز و دانشگاه ها همکاری موثر در پروژه های پایلوت کشوری، استانی و منطقه ای دارند، لذا اجرای پروژه های پایلوت شاخص مناسبی برای ارزیابی عملکرد مددکار اجتماعی در استقبال از فعالیت های جدید و تلاش برای اجرای مطلوب آنها در کنار افزایش حجم کاری می باشد.

۲۳- ایجاد، اصلاح و بهره برداری مناسب از زیرساخت های الکترونیکی مانند HIS جهت بهبود و ارتقاء فرایندهای

اجرایی: باتوجه به راه اندازی فرم تریاژ مددکاری اجتماعی در سامانه HIS لازم است، کلیه مداخلات انجام شده توسط مددکاران اجتماعی در سامانه ثبت گردد. این مهم باعث می شود فرایند گزارش گیری با سهولت، دقت و صحت بالاتری انجام گیرد. مددکار اجتماعی مستقر در دانشگاه ملزم است نسبت به همکاری با واحد فناوری جهت ایجاد، اصلاح و بهره برداری از سامانه HIS اقدام نماید. برخورداری از داشبورد گزارش گیری و ارائه خروجی اکسل گزارش گیری از آیت های امتیازآور در این شاخص محسوب می شوند. ارائه مستندات امتیاز کامل را دریافت می کند.

۲۴- مدیریت منسجم و عدالت محور در ساماندهی و بهره گیری از ظرفیت نیروی انسانی مددکاری اجتماعی مراکز

درمانی تابعه: در این راستا مددکار اجتماعی مستقر در دانشگاه می بایست موارد زیر را در این حوزه رعایت نماید:

- تعامل مناسب با معاونت توسعه و منابع انسانی دانشگاه جهت ساماندهی و رفع مشکلات نیروی انسانی مراکز درمانی تابعه

- شناسایی و بهره گیری مناسب از ظرفیت نیروی انسانی در راستای توسعه حرفه مددکاری اجتماعی

- ایجاد زمینه های مشارکت و مطالبه گری برای کلیه مددکاران اجتماعی مراکز تابعه

۲۵- تلاش جهت استقرار شناسنامه شغلی و حذف فعالیت های غیر مرتبط: بررسی و ارزیابی تطابق وظایف محوله

مددکاران اجتماعی مراکز درمانی با شناسنامه شغلی ابلاغی، و برگزاری جلسات مدیریتی و انجام مکاتبات مقتضی جهت حذف فعالیت های غیر مرتبط

تبصره ۱- فرم خوداظهاری ارسالی توسط مددکاران مراکز درمانی/دانشگاهی توسط کمیته دانشگاهی/ وزارتتی بررسی می شود.

تبصره ۲- اگر مددکار اجتماعی به عنوان نمونه معرفی شده است، در صورت داشتن فعالیت مهمی غیر از موارد بالا، آن را به صورت جداگانه ارائه نماید.

تبصره ۳- در صورتیکه مددکار اجتماعی در مورد هریک از بند های فوق فعالیتی نداشته باشد، نمره ای دریافت نخواهد کرد.

فرم خود اظهاری ۱- انتخاب مددکار اجتماعی نمونه مراکز درمانی در سال ۱۴۰۱

نام دانشگاه:		نام و نام خانوادگی:		رشته تحصیلی لیسانس:		وضعیت استخدام:	
شاخص های عمومی		مصادیق		خیلی خوب ۴ امتیاز	خوب ۳ امتیاز	متوسط ۲ امتیاز	ضعیف ۱ امتیاز
<ul style="list-style-type: none"> رعایت مقررات و انضباط اداری ویژگی ها و مهارت های عمومی 	۱	حضور به موقع و مؤثر در محل کار					
	۲	رعایت کامل قوانین، مقررات، انضباط اداری و سلسله مراتب اداری					
	۳	رعایت اصول اخلاق حرفه ای (نظیر تعامل مناسب با همکاران و مراجعین مراکز)					
	۴	خلاقیت و نوآوری به منظور ارتقاء کیفیت خدمات شامل ارائه طرح، پیشنهاد، راه حل و نظایر					
	۵	تسلط بر زبان انگلیسی					
	۶	سطح تسلط بر نرم افزارهای کاربردی کامپیوتر (بوژه ICDL)					
	۷	عضویت در انجمن علمی و صنفی مددکاری اجتماعی					
شاخص های تخصصی		مصادیق		خیلی خوب ۴ امتیاز	خوب ۳ امتیاز	متوسط ۲ امتیاز	ضعیف ۱ امتیاز
<ul style="list-style-type: none"> انجام به موقع تعهدات حرفه ای توانمندی های حرفه ای 	۸	ساماندهی فعالیت های اولویت دار واحد در راستای مأموریت های حرفه					
	۹	همکاری در اجرای برنامه عملیاتی دانشگاه و ارائه به موقع مستندات					
	۱۰	اجرای پروتکل جامع خدمات مددکاری اجتماعی / پروتکل ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ از ستاد					
	۱۱	انجام مکاتبات اداری به موقع با تمرکز بر پاسخگویی					
	۱۲	مستندسازی و ارائه گزارشات منظم عملکردی و تحلیلی از اقدامات و موضوعات مرتبط					
	۱۳	تلاش جهت تنظیم محدوده شرح وظایف مرتبط با شناسنامه شغلی ابلاغی					
	۱۴	ایجاد یا تلاش برای بهبود ساختار فیزیکی و تجهیزات واحد مددکاری اجتماعی جهت بهبود پاسخگویی به مراجعین					
	۱۵	تعامل مناسب با سایر اعضای کادر درمان، مدیران و پرسنل بیمارستان جهت پیشبرد امور مراجعین					
	۱۶	طراحی و اجرای فرایندهای مناسب و کارآمد جهت تسهیل امور مراجعین					
	۱۷	همکاری و حضور بین بخشی در سایر سازمان ها در راستای وظایف حرفه ای (از جمله حمایت یابی از طریق مذاکره با مسئولین بومی)					
<ul style="list-style-type: none"> علاقتمندی به یادگیری و تلاش در راستای ارتقای علمی و فرهنگی مشارکت در راه اندازی کارگاه، کنگره، سمینار و غیره در حوزه مددکاری اجتماعی همکاری در اجرای پروژه های پایلوت (در سطح کشور، استانی و یا منطقه ای) در حیطه حرفه بهره برداری مناسب از زیرساخت های الکترونیکی مانند HIS جهت بهبود و ارتقاء فرایندهای اجرایی 	۱۸	ارائه طرح های بومی و جدید به مرکز درمانی و دانشگاه به منظور حل مشکلات بیمارستان و جامعه (بر حسب ضرورت)					
	۱۹	عضویت و مشارکت فعال در کمیته های بیمارستانی و گروه های مرتبط با حرفه مددکاری اجتماعی					
	۲۰	جذب آورده های اقتصادی برای محل خدمت					
	۲۱	فعال بودن در امر آموزش، پژوهش و تولید محتوا مرتبط با حرفه (تدریس و مربی گری در مراکز آموزشی / دانشگاه)					
	۲۲	علاقتمندی به یادگیری و تلاش در راستای ارتقای علمی و فرهنگی					
	۲۳	مشارکت در راه اندازی کارگاه، کنگره، سمینار و غیره در حوزه مددکاری اجتماعی					
	۲۴	همکاری در اجرای پروژه های پایلوت (در سطح کشور، استانی و یا منطقه ای) در حیطه حرفه					
	۲۵	بهره برداری مناسب از زیرساخت های الکترونیکی مانند HIS جهت بهبود و ارتقاء فرایندهای اجرایی					
جمع							

تاریخ و امضاء:

تاریخ و امضاء:

تاریخ و امضاء:

۳-

۲-

نام و نام خانوادگی کارشناس مددکار اجتماعی مرکز درمانی :

نام و نام خانوادگی مسئول مددکاری اجتماعی مرکز درمانی/مقام مسئول در مرکز درمانی :

نام و نام خانوادگی مسئول مددکاری اجتماعی دانشگاه/ دانشکده:

نام و نام خانوادگی اعضای کمیته ارزیابی دانشگاه/ دانشکده حسب ضرورت: ۱-

فرم خود اظهاری ۲- انتخاب مددکار اجتماعی نمونه دانشگاه در سال ۱۴۰۱

نام دانشگاه:		نام و نام خانوادگی:		رشته تحصیلی لیسانس:		وضعیت استخدام:	
شاخص های عمومی		مصادیق		خیلی خوب ۴ امتیاز	خوب ۳ امتیاز	متوسط ۲ امتیاز	ضعیف ۱ امتیاز
<ul style="list-style-type: none"> رعایت مقررات و انضباط اداری ویژگی ها و مهارت های عمومی 	۱	حضور به موقع و مؤثر در محل کار					
	۲	رعایت کامل قوانین، مقررات، انضباط اداری و سلسله مراتب اداری					
	۳	رعایت اصول اخلاق حرفه ای (نظیر تعامل مناسب با همکاران و مراجعین مراکز):					
	۴	خلاقیت و نوآوری به منظور ارتقاء کیفیت خدمات شامل ارائه طرح، پیشنهاد، راه حل و نظایر					
	۵	تسلط بر زبان انگلیسی					
	۶	سطح تسلط بر نرم افزارهای کاربردی کامپیوتر (بویژه ICDL)					
	۷	عضویت در انجمن علمی و صنفی مددکاری اجتماعی					
شاخص های تخصصی		مصادیق		خیلی خوب ۴ امتیاز	خوب ۳ امتیاز	متوسط ۲ امتیاز	ضعیف ۱ امتیاز
<ul style="list-style-type: none"> انجام به موقع تعهدات حرفه ای توانمندی های حرفه ای 	۸	ساماندهی فعالیت های اولویت دار واحد در راستای مأموریت های حرفه					
	۹	نظارت و همکاری در اجرای برنامه عملیاتی دانشگاه و ارائه به موقع مستندات					
	۱۰	ابلاغ به موقع و نظارت بر اجرای پروتکل جامع خدمات مددکاری اجتماعی / پروتکل ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ از ستاد					
	۱۱	انجام مکاتبات اداری به موقع با تمرکز بر پاسخگویی					
	۱۲	مستندسازی و ارائه گزارشات منظم عملکردی و تحلیلی از اقدامات و موضوعات مرتبط					
	۱۳	تعامل و همکاری درون بخشی و کار تیمی در راستای وظایف حرفه					
	۱۴	همکاری و حضور بین بخشی در سایر سازمان ها در راستای وظایف حرفه ای (از جمله حمایت یابی از طریق مذاکره با مسئولین بومی)					
	۱۵	ارائه طرح های بومی و جدید به دانشگاه، مراکز درمانی و ستاد به منظور حل مشکلات بیمارستان ها و جامعه (بر حسب ضرورت)					
	۱۶	عضویت و مشارکت فعال در گروه های تصمیم گیر و تصمیم ساز منطقه ای، دانشگاهی و ستادی					
	۱۷	انجام بازدیدهای دوره ای از مراکز درمانی تابعه دانشگاه					
<ul style="list-style-type: none"> مشارکت در راه اندازی کارگاه، کنگره، سمینار و غیره در حوزه مددکاری اجتماعی همکاری در اجرای پروژه های پایلوت (در سطح کشور، استانی و یا منطقه ای) در حیطه حرفه ایجاد، اصلاح و بهره برداری مناسب از زیرساخت های الکترونیکی مانند HIS جهت بهبود و ارتقاء فرایندهای اجرایی مدیریت منسجم و عدالت محور در ساماندهی و بهره گیری از ظرفیت نیروی انسانی مددکاری اجتماعی مراکز درمانی تابعه تلاش جهت استقرار شناسنامه شغلی و حذف فعالیت های غیر مرتبط 	۱۸	فعال بودن در امر آموزش مرتبط با حرفه (تدریس و مربی گری در مراکز آموزشی/ دانشگاه)					
	۱۹	فعال بودن در امر پژوهش و تولید محتوا (نظیر کتاب، مقاله، پمفلت و...)					
	۲۰	علاقتمندی به یادگیری و تلاش در راستای ارتقای علمی و فرهنگی					
	۲۱	مشارکت در راه اندازی کارگاه، کنگره، سمینار و غیره در حوزه مددکاری اجتماعی					
	۲۲	همکاری در اجرای پروژه های پایلوت (در سطح کشور، استانی و یا منطقه ای) در حیطه حرفه					
	۲۳	ایجاد، اصلاح و بهره برداری مناسب از زیرساخت های الکترونیکی مانند HIS جهت بهبود و ارتقاء فرایندهای اجرایی					
	۲۴	مدیریت منسجم و عدالت محور در ساماندهی و بهره گیری از ظرفیت نیروی انسانی مددکاری اجتماعی مراکز درمانی تابعه					
	۲۵	تلاش جهت استقرار شناسنامه شغلی و حذف فعالیت های غیر مرتبط					
	جمع						

تاریخ و امضاء:

تاریخ و امضا:

-۳

-۲

نام و نام خانوادگی کارشناس / مسئول مددکاری اجتماعی معاونت درمان دانشگاه :
نام و نام خانوادگی مسئول مددکاری اجتماعی دانشگاه/ دانشکده/ مقام مسئول در دانشگاه
نام و نام خانوادگی اعضای کمیته ارزیابی وزارت حسب ضرورت: ۱-