

تاریخ: ۱۴۰۰ / ۱۱ / ۲۴

شماره: ۱۱۵ / ۴۱۵۰

پیوست: ۳

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سازمان اورژانس کشور



شیوه نامه اجرایی کمیته کشوری راهبری امور ارتباطات رادیویی اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات

مقدمه

کمیته ارتباطات رادیویی، زیر نظر اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات معاونت توسعه و مدیریت منابع سازمان اورژانس کشور، در راستای سیاست‌های سازمان و به منظور توسعه و بهبود وضعیت و کیفیت ارتباطات رادیویی و مدیریت بهینه تجهیزات مربوطه، با بهره‌برداری از نظر کارشناسان ستادی و صف فعال در مراکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پیش بیمارستانی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور فعالیت می‌نماید.

ماده ۱- اهداف و وظایف

کمیته ارتباطات رادیویی سازمان اورژانس کشور در جهت ارتقای شبکه رادیویی سازمان با توجه به قوانین رادیویی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به عنوان متولی این حوزه در کشور، و به منظور بهره‌گیری و استفاده از استانداردها و فناوری‌های روز تشکیل شده است. اهداف و وظایف کلی این کمیته به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۱- شناخت امکانات و پتانسیل‌های مراکز اورژانس پیش بیمارستانی در زمینه تجهیزات ارتباطی رادیویی و مخابراتی و تقویت آنها
- ۲-۱- ظرفیت‌سازی در حوزه آموزش و تدوین و ابلاغ راهنماهای آموزشی ضمن خدمت در راستای افزایش مهارت پرسنل حوزه مدیریت ارتباطات مراکز اورژانس پیش بیمارستانی کشور
- ۳-۱- برنامه‌ریزی به منظور بهینه‌سازی شبکه رادیویی کشوری در حوزه تحت مدیریت سازمان
- ۴-۱- ایجاد نظام ارزیابی شبکه‌های رادیویی مراکز اورژانس پیش بیمارستانی کشور در استفاده از فرکانس‌ها و تجهیزات، منطبق بر طراحی شبکه رادیویی کشوری
- ۵-۱- برنامه‌ریزی جهت رفع مشکلات ارتباطی و رادیویی مراکز تابعه بر اساس ارزیابی انجام شده از وضع موجود کشور
- ۶-۱- شناسایی همکاران ممتاز در حوزه ارتباطات رادیویی سازمان و بهره‌برداری از توان علمی ایشان
- ۷-۱- برنامه‌ریزی در جهت برقراری ارتباط موثر و پایدار در مناسبت‌ها و ایام خاص ملی



- ۸-۱- تدوین برنامه عملیاتی حوزه ارتباطات رادیویی در بازه‌های کوتاه و بلندمدت با بهره‌برداری از نظر کارشناسان صف
- ۹-۱- تهیه و ارائه گزارش فعالیت‌ها به رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان
- ۱۰-۱- تهیه گزارش دوره‌ای از وضعیت و کیفیت ارتباطات در مراکز فوریت‌های پیش‌بیمارستانی کشور
- ۱۱-۱- شفاف‌سازی و گردآوری آمار و اطلاعات صحیح و دقیق از زیرساخت‌های ارتباطی، تجهیزات، نیروی انسانی و مشکلات حوزه ارتباطات در مراکز تابعه
- ۱۲-۱- برنامه‌ریزی به‌منظور اصلاح ساختار بخش‌های شبکه رادیویی و همکاری با مراکز جهت رفع مشکلات موجود.
- ۱۳-۱- تدوین و ابلاغ استانداردهای مربوط به ارتباطات رادیویی
- ۱۴-۱- تشکیل کارگروه‌های تخصصی و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها
- ۱۵-۱- برنامه‌ریزی جهت کاهش هزینه‌های ارتباطی به‌منظور جلوگیری از اتلاف منابع مالی و انسانی.

ماده ۲- اعضای کمیته

ماده ۲-۱- اعضای کمیته شامل اعضای درون سازمانی و برون سازمانی می‌باشد

- ۲-۱-۱- اعضای مراکز درون سازمانی: حوزه‌های ارتباطات رادیویی مراکز فوریت‌های پزشکی در این کمیته فعالیت می‌نمایند و نماینده فعال و تام‌الاختیار مراکز فوریت‌های پزشکی هر قطب، جهت عضویت در کمیته توسط ایشان اعلام می‌گردد.
- اعضای پیشنهاد شده توسط اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان ارزیابی و در صورت صلاحدید در نهایت با توجه به توانایی افراد پیشنهاد شده به عضویت کمیته انتخاب می‌شوند. سایر اعضای درون سازمانی با توجه به نیاز، توسط رئیس کمیته معرفی می‌گردد.



۱-۲-۲- اعضای فعال برون سازمانی: شامل افرادی می‌باشد که از دستگاه‌ها و نهادها و سازمان‌های مختلف اعم از دولتی و غیر دولتی و نیز اشخاص حقیقی بر حسب نیاز به کمیته دعوت و فعالیت می‌نمایند.

۱-۲-۳- نماینده حراست سازمان

ماده ۲-۲- نحوه عضویت در کمیته ارتباطات رادیویی:

نحوه عضویت در کمیته به صورت اعضای ثابت و علی‌البدل از مراکز تعریف شده در ماده ۱-۲ معرفی می‌گردند. اعضای ثابت از مراکز قطب ذیل انتخاب می‌گردند:

- * منطقه یک (مازندران، گیلان، بابل، گلستان، سمنان و شاهرود)
- * منطقه دو (تبریز، ارومیه، اردبیل، و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه)
- * منطقه سه (همدان، کرمانشاه، کردستان و ایلام)
- * منطقه چهار (اهواز، لرستان، دزفول، و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه)
- * منطقه پنج (شیراز، جهرم، فسا، بندرعباس، بوشهر، یاسوج و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه)
- * منطقه شش (زنجان، اراک، قزوین، قم، البرز و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه)
- * منطقه هفت (اصفهان، یزد، کاشان و شهرکرد)
- * منطقه هشت (کرمان، زاهدان، رفسنجان، جیرفت، زابل، بم و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه)
- * منطقه نه (مشهد، بیرجند، بجنورد، سبزوار، گناباد، تربت حیدریه، و دانشکده‌های علوم پزشکی منطقه)
- * منطقه ده (اورژانس تهران و دانشگاه‌های علوم پزشکی تهران، شهیدبهشتی، ایران)

اعضای علی‌البدل از مراکز، سازمان، و بخش‌های دیگر بنا به ضرورت انتخاب و معرفی می‌گردند.

تبصره ۱: دوره عضویت هر یک از اعضای کمیته یکسال می‌باشد و انتخاب مجدد بلامانع است.

تبصره ۲: لازم است سه ماه قبل از انقضا مدت عضویت، اعضای جدید انتخاب گردند.

ماده ۳- ارکان کمیته

۱- رئیس کمیته: رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان می‌باشد.



۳. هماهنگی جلسات براساس دستور جلسه مطروحه در جلسه قبل
۴. تهیه پاسخ مکاتبات کمیته و تهیه مکاتبات پیشنهادی کمیته
۵. تنظیم صورت جلسات، پیگیری مصوبات و مستندسازی جلسات کمیته
۶. ارسال صورت جلسات و مصوبات کمیته به اعضای کمیته
۷. ارسال تقویم برگزاری جلسات کمیته به اعضاء، بصورت دوره های ۶ ماهه جهت برنامه ریزی بهتر
۸. ارایه گزارش فعالیت‌های اجرایی کمیته به رییس کمیته و یا نایب رئیس کمیته به صورت مداوم
۹. برقراری ارتباط و هماهنگی میان اعضای کمیته و پیگیری اجرای تصمیمات متخذه و نظارت بر فعالیت اعضا
۱۰. دعوت از سایر افرادی که لازم است در جلسات کمیته حضور یابند.
۱۱. بررسی عملکرد ماهیانه اعضا کمیته
۱۲. تکمیل فرم پایش کمیته هر سه ماه یکبار و تجزیه و تحلیل شاخص های عملکردی کمیته
۱۳. دریافت و ثبت نظرات مختلف شامل پیشنهادات و انتقادات مربوط به کمیته

تبصره ۱: در صورت عدم حضور رییس کمیته، نایب رییس وظایف رییس را بر عهده دارد.

تبصره ۲: دبیر کمیته برای مدت یکسال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد بلامانع است.

تبصره ۳: در صورت عدم انجام وظایف اعضا کمیته، رئیس کمیته عضو مذکور را از کمیته حذف و در صورت نیاز نسبت به جایگزینی عضو جدید اقدام می‌نماید. برای تعیین عضو جدید ماده دو شیوه نامه اجرایی رعایت خواهد شد.



تبصره ۴: حضور اعضا در جلسات کمیته الزامی می‌باشد، عدم حضور عضو بیش از دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب در سال، در حکم انصراف تلقی می‌گردد و بلافاصله نسبت به تعیین عضو جدید اقدام خواهد شد. برای تعیین عضو جدید ماده دو شیوه نامه اجرایی رعایت خواهد شد.

تبصره ۵: دبیر کمیته می‌تواند پیشنهاد ابقا یا عزل اعضا در کمیته را هر سه ماه یکبار مطرح نماید.

- وظایف اعضای کمیته:

- ارائه پیشنهادات کاربردی و نظرات فنی در خصوص موارد مطروحه در جلسات
- انجام وظایف و فعالیت‌های تفویضی در جلسات کمیته
- تهیه و ارائه گزارش از اقدامات انجام شده در راستای انجام فعالیت‌های تفویضی
- حضور منظم در جلسات کمیته کشوری
- رعایت قوانین حاکم بر کمیته

ماده ۴- جلسات کمیته

۴-۱- جلسات کمیته ۳ ماه یکبار (فصلی بصورت حضوری / غیر حضوری) تشکیل می‌گردد.

۴-۲- کمیته می‌تواند حسب مورد و در صورت لزوم بنا به تصمیم رئیس یا نائب رئیس یا تقاضای حداقل یک سوم اعضا، جلسات فوق العاده تشکیل دهد.

تبصره ۱: دعوت به برگزاری جلسه اضطراری کمیته می‌تواند حداقل دو روز قبل از تاریخ جلسه به عمل آید.

۴-۳- کمیته با حضور رییس یا نایب رییس تشکیل می‌گردد و جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد داشت.

تبصره: حضور رئیس کمیته یا جانشین وی در جلسات کمیته الزامی است.



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سازمان اورژانس کشور

تاریخ: ۱۴۰۰ / ۱۱ / ۲۴

شماره: ۹۱۱۵/۴۱۵۰

پیوست: ۱

۴-۴- دبیر کمیته مسئولیت تنظیم دستور کار جلسات، ثبت و تنظیم صورتجلسات و پیگیری اجرای مفاد مصوبات را بر عهده دارد.

۴-۵- مصوبات کمیته طبق اجماع در جلسات کمیته صادر خواهد شد و در صورتی که موضوعی مرتبط با حوزه ای مطرح گردد دعوت از نماینده حوزه مذکور الزامی می‌باشد.

۴-۶- دعوت به جلسات باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل به طور کتبی یا الکترونیکی به اطلاع اعضا برسد.

۴-۷- دستور جلسات کمیته باید به صراحت در دعوت نامه ذکر شود.

۴-۸- مصوبات و نظرات کمیته حسب مورد و لزوماً با امضای رئیس کمیته ابلاغ خواهد شد.

۴-۹- کمیته می‌تواند بنا به نیاز برای موضوعی خاص کارگروه تعریف نماید و از سایر افراد در کارگروه های تخصصی استفاده نماید.

دکتر رضا دهقانپور

معاون توسعه مدیریت و منابع

سازمان اورژانس کشور





پیوست شیوه نامه اجرایی کمیته راهبری امور ارتباطات رادیویی سال ۱۴۰۰

با عنایت به تبصره ۱ ماده ۲ شیوه نامه، دوره عضویت هر یک از اعضای کمیته و اعضا کارگروه های کمیته یکسال می باشد.

پیوست یک:

اعضای کمیته کشوری راهبری امور ارتباطات رادیویی

طبق ماده ۳ شیوه نامه اجرایی:

رئیس کمیته: آقای مهدی بهمن آبادی رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات

نائب رئیس کمیته: آقای علی نوری زاده

دبیر کمیته: خانم آذین خوش خاضع

نماینده حراست: آقای وحید محمد علیزاده

اعضای ثابت درون سازمانی کمیته (نمایندگان خبره و فعال هر قطب)

طبق ماده ۲-۲ شیوه نامه اجرایی

قطب یک: آقای محمد رضا هدایتی

قطب دو: آقای سعید صفری

قطب سه: آقای عباس اولیا سمیع

قطب چهار: آقای مهدی تقی زاده

قطب پنج: خانم مرضیه دهقانی

قطب شش: آقای داوود تاران



قطب هفت: آقای محمد جواد فیروزه

قطب هشت: آقای احمد اسماعیلی

قطب نه: آقای علی زوار

قطب ده: آقای امیر لطفعلیان

پیوست دو:

اهداف و شرح وظایف کارگروه های تخصص کمیته راهبری ارتباطات رادیویی سازمان اورژانس کشور

طبق بند ۱۴ ماده یک شیوه نامه اجرایی

۱- کارگروه آموزش و پژوهش:

این کارگروه در راستای رسالت اصلی کمیته که ارتقا کیفی سطح آموزش می باشد نقش موثری دارد و به این منظور تلاش می نماید تا با انجام سیاست گذاری ها و تعیین خط مشی های آموزش و پژوهش نسبت به برطرف کردن مشکلات آموزش و افزایش سطح مهارت همکاران حوزه ارتباطات رادیویی گام بردارد.

اهداف و وظایف:

۱. سیاست گذاری و تعیین خط مشی های کلی آموزشی
۲. آموزش تخصصی در سطوح مختلف مهارتی
۳. شناسایی مداوم نقاط ضعف و نقایص موجود در زمینه آموزش
۴. شناسایی نیازهای آموزشی و تدوین کوریکولوم های لازم
۵. ارائه برنامه بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت کارگروه آموزشی جهت تصویب در کمیته
۶. تهیه دستور العمل های لازم با هماهنگی کارگروه مربوطه
۷. برگزاری دوره های تخصصی در زمینه موضوعات مربوط با شرح وظایف محوله
۸. بررسی و پیشنهاد طرح های مطالعاتی، پژوهشی و اجرایی حوزه ارتباطات رادیویی و اولویت بندی بر اساس نیازهای شناسایی شده



۹. پیگیری در جهت کمک به نشر کتب و نشریات در حوزه ارتباطات رادیویی و جمع آوری مطالب آموزشی در این زمینه
۱۰. تهیه سناریو برگزاری مانورهای دور میزی میدانی و ادواری
۱۱. پیشنهاد منابع مطالعاتی در حوزه رادیویی
۱۲. شناسایی شرکت های فعال در زمینه آموزش های مورد نیاز
۱۳. تدوین راهکارهای مناسب برای ایجاد انگیزه همکاران جهت شرکت در دوره های آموزشی
۱۴. تهیه فرم های ارزیابی آموزش با همکاری کارگروه مربوطه
۱۵. پایش و ارزیابی همکاران و شناسایی افراد مستعد علمی
۱۶. پایش و ارزیابی دوره های برگزار شده و ارائه نتایج به کمیته
۱۷. بررسی سامانه رادیویی سازمان اورژانس کشور و اعلام نیازهای آن کارگروه در این سامانه و پیشنهادات در جهت بهبود آن
۱۸. تهیه تفاهم نامه همکاری با سایر سازمان های مرتبط جهت تبادل تجربیات و تکنولوژی های مورد استفاده.
۱۹. مستند سازی اقدامات صورت گرفته و ارائه گزارش های لازم جهت طرح در کمیته ارتباطات رادیویی
۲۰. اجرای مصوبات و وظایف محوله از سوی کمیته ارتباطات رادیویی

۲- کارگروه برنامه ریزی و ارتقا شبکه رادیویی:

اهمیت و جایگاه برنامه ریزی و ارتقا در توسعه شبکه رادیویی به عنوان موتور محرکه توسعه برای همه مدیران واضح و مشخص است؛ لذا جلسات و مصوبات این کارگروه باید به گونه ای باشد که اهداف توسعه ملی را دنبال نماید و بعنوان بازوهای توانمند کمیته رادیویی بایستی نقش خود را به نحو احسن در قالب وظایف تعیین شده در این آیین نامه انجام دهند.

۱. طراحی و تدوین سیاست ها و راهبردهای توسعه و ارتقا شبکه رادیویی



۲. مدیریت، برنامه ریزی و ارتقا شبکه بر اساس نیازهای جاری و آتی به صورت استاندارد هماهنگ و یکپارچه (از جمله افزایش تعداد پایگاه ها در آینده)
۳. تحقیق و بررسی پیرامون فناوری نوین و ارائه ایده های جدید و تلاش در جهت پیاده سازی آنان در شبکه رادیویی
۴. پیگیری و تدوین RFP مورد نیاز
۵. تهیه و تدوین پیش نویس دستورالعمل و استاندارد های مرتبط با توسعه شبکه رادیویی
۶. برنامه ریزی و شناسایی نیازهای توسعه ای شبکه رادیویی
۷. برنامه ریزی در جهت افزایش تعداد خودروهای ارتباطات و توسعه شبکه رادیویی سیار
۸. برنامه ریزی جهت کاهش هزینه های ارتباطی به منظور جلوگیری از اتلاف منابع انسانی و مالی سامانه رادیویی
۹. استفاده از حداقل های هر مرکز در راستای توسعه و ارتقای شبکه رادیویی
۱۰. تهیه و ارائه LOM با همکاری کارگروه استاندارد سازی فرآیندها
۱۱. بررسی سامانه رادیویی سازمان اورژانس کشور و اعلام نیازهای آن کارگروه در این سامانه و پیشنهادات در جهت بهبود آن
۱۲. اجرای مصوبات و وظایف محوله از سوی کمیته ارتباطات رادیویی

۳- کارگروه ارزیابی و بهبود عملکرد شبکه رادیویی:

بدیهی است برای بقاء و حضور در عرصه ملی، باید اصل بهبود مستمر سرلوحه هر فعالیتی قرار گیرد. این اصل حاصل نمی شود، مگر اینکه زمینه دستیابی به آن با بهبود مدیریت عملکرد امکان پذیر شود. این بهبود را می توان با گرفتن بازخورد لازم از محیط درونی و پیرامونی، تجزیه و تحلیل نقاط قوت و ضعف، فرصت ها و تهدیدهای سازمان، مسئولیت پذیری و جلب رضایت مدیران و همکاران، با ایجاد و بکارگیری سیستم ارزیابی و بهبود عملکرد با الگوی متناسب، ایجاد کرد. بهبود مستمر عملکرد علاوه بر ارتقای کیفیت عملکرد یک سازمان که از طریق ایجاد فرصتهای رشد و تعالی حاصل می شود، هم افزایی را نیز بیشتر می نماید.



۱. ارائه گزارش های تحلیلی از وضعیت شبکه رادیویی
۲. نظارت بر حسن اجرا و پیاده سازی شبکه های رادیویی دانشگاه ها
۳. کنترل و نظارت بر نصب و راه اندازی تجهیزات
۴. برنامه ریزی بلند مدت و میان مدت جهت ارزیابی و نظارت بر شبکه رادیویی
۵. تهیه چک لیست ارزیابی و هماهنگی با کارگروه های مربوطه جهت تدوین معیارها، شاخص ها و روش های ارزیابی شبکه ارتباطات رادیویی سازمان
۶. مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آنها و ارائه گزارش به کمیته
۷. ایجاد زمینه افزایش بهره وری از تجهیزات با استفاده از فرآیندهای نظارت و ارزیابی
۸. ارزیابی پیشبرد برنامه عملیاتی رادیویی مرکز و نظارت بر آن
۹. جمع آوری و ارائه نظرات و پیشنهاد های لازم در جهت اصلاح ، بهبود و امنیت شبکه ارتباطی و ارائه آن به کارگروه برنامه ریزی ارتقا و توسعه شبکه رادیویی
۱۰. نظارت و ارزیابی مستمر بر عملکرد کارشناسان و انجام راهنمایی های لازم
۱۱. نظارت و ارزیابی اقدامات شرکت های پشتیبان شبکه های رادیویی مراکز و تهیه چک لیست
۱۲. تدوین برنامه زمانبندی بازدید ها و نظارت بر شبکه های رادیویی مراکز و انجام بازدیدهای میدانی جهت راستی آزمایی
۱۳. نظارت بر رعایت اصول فنی و ایمنی در ایجاد زیر ساخت ارزیابی مراکز
۱۴. ارائه طرح های راهبردی در راستای بهبود عملکرد مرکز به کارگروه ها آموزش و برنامه ریزی ارتقا و توسعه شبکه رادیویی
۱۵. بررسی سامانه رادیویی سازمان و اعلام نیازها و پیشنهادات آن کارگروه در این سامانه و نظارت بر تکمیل آن توسط مراکز
۱۶. اجرای مصوبات و وظایف محوله از سوی کمیته ارتباطات رادیویی



۴- کارگروه مدیریت حوادث و رویدادهای خاص :

ستاد هدایت عملیات بحران برخلاف تصور هرگز به فرماندهی سانحه و انجام عملیات مشغول نخواهد بود بلکه موارد مورد نیاز برای بحران را برنامه ریزی و از آن پشتیبانی می کند و از ستاد فرماندهی بحران که مرتبط با آن است حمایت می کند. ستاد هدایت عملیات بحران قلب و مغز مدیریت بحران و یکی از ارکان مهم آن است و در واقع مسئول تصمیمات استراتژیک بحران می باشد و تصمیمات عملیاتی را بر عهده سطوح پائین تر می گذارد. لذا تصمیمات این کارگروه با در نظر گرفتن توضیح فوق ، نقش بسیار مهمی در مدیریت هر چه بهتر بحران و رویدادهای خاص خواهد داشت.

۱. تهیه چک لیست ارزیابی سطوح و توان عملیاتی مراکز در حوزه ارتباطات رادیویی
۲. تهیه چک لیست ارزیابی لجستیک و خودروهای ارتباطی مراکز و سطح بندی آنها در شرایط بحران با همکاری کارگروه مرتبط
۳. تهیه برنامه رویدادهای خاص در طول یکسال
۴. مدیریت خودروهای ارتباطاتی و راه اندازی دیسپچ سیار و شبکه ارتباطی در حوادث و رویدادهای خاص
۵. نظارت بر شبکه ارتباطی در حوادث و رویدادهای خاص
۶. همکاری با کارگروه آموزشی و تهیه محتوای آموزشی جهت استفاده از خودروهای ارتباطاتی در حوادث و رویدادها
۷. تعیین نوع و میزان منابع (نیروی انسانی، امکانات و تجهیزات) مورد نیاز ارتباطی برای اجرای سریع و موثر در بحران
۸. برنامه ریزی و نظارت بر برگزاری مانورهای دور میزی در زمینه ارتباطی با همکاری کارگروه مرتبط
۹. گرد آوری و برنامه ریزی سالیانه و میان مدت و برآورد تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری مراسمات و ایام خاص
۱۰. هماهنگی جهت پیش بینی و طراحی شبکه های پشتیبانی به منظور تامین ارتباطات اضطراری
۱۱. بررسی نقاط ضعف و قوت ارتباطی تیم های اعزامی در رویدادها و حوادث بوجود آمده و ارائه راهکار های مناسب در زمینه اصلاح مشکلات در صورت نیاز



۱۲. ارتباط مستقیم با مرکز EOC جهت هماهنگی کلیه اعزام ها با تایید آن مرکز
۱۳. تهیه تفاهم نامه جهت ارتباط با سایر نهاد های خدمت رسان و مرتبط در شرایط بحرانی
۱۴. ارائه گزارش اقدامات انجام شده به صورت دوره ای به کمیته
۱۵. اجرای مصوبات و وظایف محوله از سوی کمیته ارتباطات رادیویی

۵- کارگروه استاندارد سازی فرآیندها :

از آنجائیکه استانداردهای فرآیندها، مؤلفه اصلی و چراغ راه و هدایتگر کلیه فعالیت‌های مدیریتی در سازمانها و مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی است لذا با توجه به اهمیت این موضوع ، کارگروه مربوطه می بایست نقش کامل کننده ای در تصحیح فرآیندها و حتی اصلاح ساختاری نماید و بتواند خط مشی و راهنمای سایر کارگروه ها در کمیته رادیویی باشد.

۱. تهیه فرآیند و روال انجام کار کلیه کارگروه ها و مستند سازی آن
۲. تهیه RFP شبکه ارتباطات رادیویی سازمان اورژانس کشور
۳. دریافت و بازبینی و کمک به اصلاح LOM پیشنهادی کارگروه برنامه ریزی ارتقا و توسعه
۴. تدوین شاخص های عملکردی و عملیاتی و فرم های ارزیابی با هماهنگی کمیته های مرتبط
۵. بررسی و انتخاب رویکردها، الگوها و روشها و رویه های مرتبط با توسعه شبکه رادیویی
۶. تهیه پیش نویس قراردادهای پشتیبانی از شبکه رادیویی برای مراکز
۷. تهیه آیین نامه ها و دستورالعمل های لازم در زمینه های رادیویی و ارتباطی
۸. طراحی برنامه مدون برای استانداردسازی و ارتقا کیفیت
۹. تهیه دستورالعمل ها رعایت اصول فنی و ایمنی در نگهداری امکانات و تجهیزات امور ارتباطات
۱۰. تهیه شرح وظایف پرسنل ارتباطات رادیویی
۱۱. تهیه و ابلاغ دستورالعمل ها و نحوه انجام برقراری ارتباطات و اقدامات لازم و احتیاطی در هنگام وقوع حوادث با هماهنگی تیم های مربوطه



۱۲. بررسی سامانه رادیویی سازمان و اعلام نیازهای آن کارگروه در این سامانه و پیشنهادات در جهت بهبود

آن

۱۳. تدوین دستورالعمل تجهیز خودرو ارتباطات با هماهنگی کارگروه مربوطه

۱۴. ارائه گزارش اقدامات انجام شده به صورت دوره ای به کمیته

۱۵. اجرای مصوبات و وظایف محوله از سوی کمیته ارتباطات رادیویی

لیست اعضا کارگروه های کمیته رادیویی سازمان اورژانس کشور:

ردیف	نام کارگروه	نام و نام خانوادگی مسئول	نام و نام خانوادگی اعضا
۱	کارگروه آموزش و پژوهش	آقای فیروزه	آقایان: فیروزه، رستمی، صفری و تاران
۲	کارگروه ارزیابی و بهبود عملکرد	آقای تاران	آقایان: تاران، سیاسر، لطفعلیان، علی زاده، زوار، اسماعیلی
۳	کارگروه برنامه ریزی، ارتقا و توسعه شبکه رادیویی	آقای رستمی	آقایان: رستمی، باقرزاده، سیاسر، فیروزه
۴	کارگروه مدیریت حوادث و رویدادها	آقای لطفعلیان	آقایان: لطفعلیان، فیروزه، نیک بخت، تقی زاده، هدایتی
۵	کارگروه استاندارد سازی فرآیندها	آقای صفری	آقایان: صفری، اولیاء سمیع، خانم دهقانی