



عنوان: دستورالعمل در خصوص بیماری‌رانی که بدون اطلاع تیم درمان، بخش و بیمارستان را ترک می‌کنند

با هدف حفظ ایمنی بیماری‌رانی که به منظور دریافت خدمات پزشکی به بیمارستان مراجعه می‌کنند و همچنین جلوگیری از تبعات قانونی برای بیمارستان، در صورت ترک بدون اطلاع بیمارستان، اقدام به تدوین دستورالعمل فوق نموده است

در این دستورالعمل منظور از ترک بدون اطلاع بیمار، شرایطی است که بیمار پس از تشکیل پرونده، بیمارستان را بدون اطلاع تیم درمان ترک می‌کند.

گام اجرایی:

۱. پرستار مسئول بیمار، به محض اطلاع از نبودن بیمار در بخش، موضوع را به سرپرستار/مسئول شیفت اعلام می‌کند
۲. پرستار مسئول بیمار عدم حضور بیمار را به خدمات بخش اطلاع می‌دهد.
۳. خدمه بخش، بخش و محوطه اطراف بخش را جهت یافتن بیمار جست و جو می‌کند.
۴. در صورت عدم یافتن بیمار در بخش، پرستار مسئول بیمار به انتظامات اطلاع رسانی می‌نماید و ایشان محوطه را جهت پیدا کردن بیمار جست و جو و دوربین درب های خروجی بیمارستان را بازبینی می‌کنند.
۵. طی ۱۵ دقیقه اول سرپرستار/مسئول شیفت، با تلفن بیمار یا همراه وی که در پرونده ذکر شده، تماس گرفته و موضوع را پیگیری می‌کند.
۶. طی ۱۵ دقیقه اول سرپرستار/مسئول شیفت عدم حضور بیمار را به سوپروایزر کشیک اطلاع می‌دهد.
۷. بعد از ۳۰ دقیقه از عدم حضور بیمار، پرستار مسئول بیمار به پزشک معالج مربوطه/مقیم عدم حضور بیمار را اطلاع رسانی می‌کند.
۸. پرسنل خدمات و انتظامات به جستجوی خود ادامه می‌دهند.
۹. ۳۰ دقیقه بعد از تماس اول سرپرستار/مسئول شیفت، با تلفن بیمار یا همراه وی که در پرونده ذکر شده، تماس گرفته و مجدد موضوع را پیگیری می‌کند.
۱۰. سوپروایزر کشیک دفتر به مسئول فنی، مدیر کشیک و آنکال وقایع ناخواسته و در صورتی که بیمار مادر پرخطر باشد به مسئول مادران پرخطر بیمارستان اطلاع می‌دهد.
۱۱. ارسال گزارش فوری توسط آنکال وقایع ناخواسته و در صورتی که مادر پرخطر باشد به مسئول مادر پرخطر در معاونت درمان دانشگاه انجام می‌شود.

۱۲. ۳۰ دقیقه بعد از تماس دوم سرپرستار/مسئول شیفت، با تلفن بیمار یا همراه وی که در پرونده ذکر شده، تماس گرفته و مجدد موضوع را پیگیری می کند.

۱۳. در صورتی که بیمار پرخطر (High Risk) باشد انتظامات در صورت بازنگشتن بیمار و عدم پاسخ به تماس های تلفنی، به پلیس ۱۱۰ اطلاع می دهد و سرپرستار نیز به پزشک معالج/مقیم و مسئول فنی و سوپروایزر اطلاع می دهد و صورتجلسه را در دو نسخه تنظیم و تاییدیه کلیه افراد مندرج در فرم را ثبت می نماید.

۱۴. یک نسخه از صورتجلسه در پرونده بیمار ضمیمه شود و نسخه دوم را در شیفت صبح برای واحد درآمد و در شیفت عصر و شب برای مدیر کشیک می فرستد و کلیه اقدامات انجام شده، در گزارش پرستاری ثبت می گردد

۱۵. پرونده بیمار بعد از تنظیم صورتجلسه و اطلاع به پلیس ۱۱۰ (در صورتی که بیمار پرخطر باشد) در سیستم HIS بسته میشود و پس از آن با توجه به ساعت صورتجلسه ارسال شده، در قسمت اعلام ترخیص HIS ترک بدون اطلاع ثبت می گردد. و بیمار در سیستم مالی بیمارستان بدهکار اعلام شده و پرونده بسته میشود تا در صورت پذیرش مجدد، پیشینه ی بیمار مشخص گردد

۱۶. در بیماران پرخطر high risk، از طرف مسئول فنی بیمارستان، پیگیری های قضایی انجام می گردد.

۱۷. کلیه مراتب پیگیری و اقدامات انجام شده توسط پرستار مسئول بیمار، در گزارش پرستاری ثبت می گردد.

توجه

معیارهای بیمار پرخطر (High Risk)

در صورت وجود هر یک از موارد ذیل بیمار پرخطر در نظر گرفته می شود:

- علایم حیاتی بیمار طبق آخرین مستندات پرونده در وضعیت ناپایدار قرار داشته باشد
- بیمار از لحاظ روانپزشکی دارای سابقه باشد. (مصرف داروی روانپزشکی یا مشاوره روانپزشکی موید مشکل روانپزشکی جدی باشد.)
- بیمار سابقه تهدید یا اقدام به خودکشی و خودزنی را داشته باشد.
- بیمار دارای محدودیت های حرکتی دائمی یا معلولیت های جسمی باشد. (کم بینایی، کم شنوایی، پاراپلژی، و ...)
- بیمار دارای بیماری زمینه ای خاصی باشد. (بیماری قلبی، دیابت، پرفشاری خون، کانسر، صرع و ...)
- بیمار دچار الزایمر، دمانس یا اختلال حواس باشد.
- سن بیمار بالای ۶۵ سال یا کمتر از ۱۸ سال باشد.

- بیمار داروی خاصی مصرف می کند که در صورت عدم مصرف در ساعت مقرر، حیات بیمار در معرض خطر قرار میگیرد.
 - بیمار سابقه سوء مصرف مواد مخدر یا روانگردان دارد
 - بیمار مجهول الهویه و یا بی خانمان باشد
 - بیمار جزء مادران باردار پرخطر محسوب می شود.(مادران از هفته اول بارداری تا ۴۲ روز پس از زایمان، بدون در نظر گرفتن نتیجه بارداری و زایمان)
- ❖ به منظور جلوگیری از ترک بدون اطلاع بیمار : لازم است در صورتی که بیمار جزو بیماران پرخطر می باشد در ابتدای زمان پذیرش و در اولین فرصت ممکن شناسایی شود و ضمن اطلاع رسانی مشخصات بیمار به نگهبانی ، شناسایی بیمار توسط نیروی انتظامات بیمارستان (نگهبانی) انجام گردد.