

راهنمای معرفی مرکز جدید و معرفی مراکز دارای کد پرتوکاری

مقدمه :

به منظور معرفی مرکز جدید و مرکز دارای کد پرتوکاری و دریافت کد کاربری نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند میباشد.

معرفی مرکز و دریافت کد کاربری :

پس از ورود به سامانه دفتر حفاظت در برابر اشعه طبق تصویر زیر با استفاده از کلید {ثبت نام و دریافت نام کاربری جدید/ پیگیری درخواست} وارد محیط معرفی مرکز و با استفاده از کادر {پیگیری درخواست} در هر لحظه پس از گذراندن مراحل معرفی مرکز میتوانید درخواست خود را پیگیری کنید.

مراحل طبق راهنمای تصویری زیر طی میشود :

مرکز نظام ایمنی هسته ای کشور
دفتر حفاظت در برابر اشعه

سامانه جامع حفاظت در برابر اشعه درگاه رسمی مرکز نظام ایمنی هسته ای کشور می باشد. کلیه مراکز کار با پرتوهای یونساز و غیر یونساز در حوزه های پزشکی، صنعتی و آموزش پژوهشی که جهت انجام فعالیت های پرتوی مشمول قانون حفاظت در برابر اشعه می باشند، جهت اخذ پروانه ها و مجوزهای مختلف تنها از طریق این درگاه می توانند درخواست های خود را به واحد قانونی(دفتر حفاظت در برابر اشعه-نظام ایمنی هسته ای کشور) ارسال نمایند. همچنین نتیجه انجام بازدیدها و بازرسی ها از مراکز و اختصاره ها الزامات از طریق این درگاه به مراکز اطلاع رسانی می شود.

ورود به سامانه

ثبت نام و دریافت نام کاربری جدید / پیگیری درخواست

1- با استفاده از این بخش وارد معرفی مرکز شوید

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

The diagram illustrates the flow of information between a user interface and a system. The UI on the left has sections for 'Request' (درخواست پیگیری) and 'User Information' (اطلاعات کاربر). The system on the right has sections for 'Request' (درخواست خود را پیگیری کنید), 'User Information' (اطلاعات کاربر), and 'Request' (درخواست خود را پیگیری کنید). Arrows indicate the flow of data between these sections.

اگر مرکز در شرف تأسیس هیچگونه سابقه ای در واحد قانونی ندارد لازم است با انتخاب گزینه "مرکز در شرف تأسیس هستم و هیچگونه سابقه ای در واحد قانونی ندارم" در پایین این صفحه اطلاعات و مدارک مورد نیاز را به واحد قانونی ارائه نمایید. در صورتیکه قبلاً با دفتر حفاظت در برابر اشعه مکاتبه ای داشته باشید و یا دارای پروتوکاری از این دفتر می باشید لطفاً از طریق لینک "مرکز دارای پروتوکاری یا مکاتبه با دفتر حفاظت در برابر اشعه می باشم" وارد شوید و اطلاعات خود را تکمیل نمایید

[مرکز دارای پروتوکاری یا مکاتبه با دفتر حفاظت در برابر اشعه می باشم](#)

[مرکز در شرف تأسیس هستم و هیچگونه سابقه ای در واحد قانونی ندارم](#)

انصراف

اطلاعات مرکز قلبی

نام مرکز ثبت شده در دفتر حفاظت:
کد پروکاری مرکز ثبت شده در دفتر حفاظت:
شماره یکی از مکانهای ایستای آدرسی به آدر دفتر حفاظت:
توضیحات:

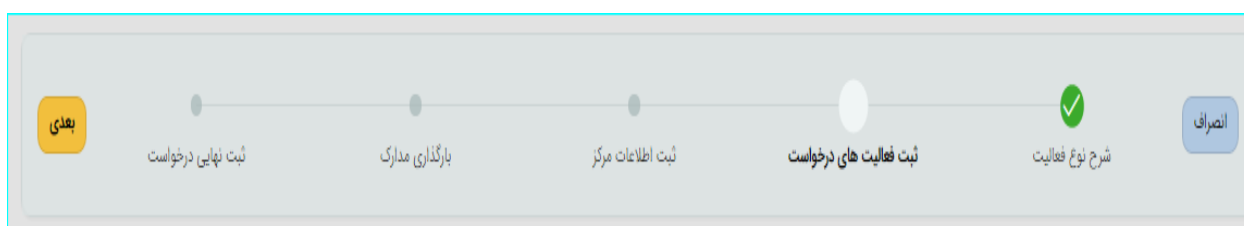
ایستای

ثبت اطلاعات اولیه و ادامه

در این صورت انتخاب گزینه { ثبت مرکز جدید } اولین مرحله تصویر زیر است :

که طبق مراحل موجود در تصویر زیر گام ب گام پیش بروید:

{از این مرحله به بعد مراحل هردو گزینه {مرکز دارای کد پرتوکاری یا مکاتبه بادفتر حفاظت در برابر اشعه می باشم} و {مرکز در شرف تاسیس هستم و هیچگونه سابقه ای در واحد قانونی ندارم} دقیقا به شکل است}



1 / ثبت فعالیت های درخواست :

در ابتدای امر نیاز است حوزه فعالیت مرکز خود را انتخاب کنید سپس بر روی کلید {مرحله بعدی} کلیک کنید :

برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد :

1- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر

2- استفاده از کلید های پیمایش



پس از انتخاب گزینه { بلی } برای { آیا زیر مجموعه مرکزی میباشد ؟ } تصویر زیر مشاهده میگردد در این حالت مرکز جدید فقط میتواند فعالیت های مرکز اصلی را داشته باشد

پس از استفاده از کلید { مرحله بعد } وارد صفحه جدید شوید.

توجه : مراکزی که دارای بخش های متعدد میباشند نظیر بیمارستان ها ضروری است تمامی فعالیت های پرتوی موجود در مرکز را به منظور ایجاد مرکز اصلی ثبت نمایند .

2 / ثبت اطلاعات مرکز :

در این بخش پر کردن تمامی فیلدهای ستاره دار الزامی است ، پس تکمیل تمامی فیلدها با استفاده از دکمه ثبت تغییرات اطلاعات خود را ثبت کنید .

ثبت اطلاعات مرکز

لیست

مرکزی مرکز
نوع درخواست:

فعالیت های انتخاب شده

رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پروتو حمل / دستگاه مولد اشعه ایکس

رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پروتو قابل حمل / دوربین پرتوگذاری

۳-۱

نوع مالکیت :

انتخاب نوع مرکز بخش

نوع مرکز :

انتخاب شهرستان

شهرستان محل فرارگیری مرکز :

نام مرکز :

آدرس مرکز :

پیش شماره تلفن :

تلفن مرکز :

پیش شماره فکس مرکز :

تلفن مرکز :

نام خانوادگی مقام قانونی مرکز/ نماینده مرکز/ نماینده اختیار :

موبایل بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام الاختیار :

تلفن ثابت بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام الاختیار :

توضیحات:

مرکز دارای زیر مجموعه میباشد؟
خیر ✓

چنانچه مرکز دارای زیر مجموعه باشد این گزینه باید { بلی } باشد و فعالیت زیر مجموعه ها با فعالیتی انتخابی این مرکز کنترل میشود

در پایین فرم محلی جهت درج شماره تماس های بیشتر مرکز میباشد.

The screenshot shows a form titled "اطلاعات تماس بیشتر" (Add more contact information). It contains six rows, each with three input fields: "مکان داخلی:" (Internal location), "شماره تلفن:" (Phone number), and "پیش شماره:" (Country code). The form is set against a light gray background with a dark teal header.

3 / بارگذاری مدارک :

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید . تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :

The screenshot displays the document upload section. At the top, there are three green checkmarks and a "فای" (Done) button. Below them is a table with four columns: "عنوان مدرک" (Document title), "وضعیت بارگذاری" (Upload status), "بارگذاری مدارک" (Upload documents), and "نمایش مدارک" (Display documents). The table contains three rows of data. A yellow box with a red arrow points to the first row, containing the text: "با کلیک بر روی این گزینه مدرک مورد نظر را آپلود کنید" (Click on this option to upload the desired document).

عنوان مدرک	وضعیت بارگذاری	بارگذاری مدارک	نمایش مدارک
آخرین تغییرات مندرج در روزنامه *	×	✏	🔍
ارائه امانتنامه	×	✏	🔍
نامه درخواست *	×	✏	🔍

تایید متقاضی

▼ %

بارگذاری مدرک: Choose file

توضیحات

ثبت بازگشت

در صورتی که مدرک جزئیات داشته باشد نیاز است در این بخش تایید متقاضی را بلی بزنید

پس از آپلود مدرک مورد نظر دکمه ثبت را بزنید

توجه: برای آپلود چندین صفحه لطفا تمامی موارد را زیپ کرده و سپس فایل زیپ شده را آپلود بفرمایید

4 / ثبت نهایی درخواست :

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در پایین صفحه را انتخاب و پس از آن با زدن دکمه { تایید نهایی } درخواست به دفتر حفاظت ارسال میگردد.

no body
1

شرح درخواست

تاریخ درخواست
(1402/05/04)

پایه درخواست

ویرایش درخواست

مشاهده اطلاعات درخواست

1

نوع مرکز : شرکت

نام مرکز : شرکت پرتونگاری ملایری ها

نوع مالکیت : خصوصی

استان : همدان

شهر : ملایر

آدرس :

تلفن :

کد پستی :

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام الاختیار :

کد ملی بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام الاختیار :

ایمیل بالاترین مقام قانونی مرکز/ نماینده نام الاختیار :

شماره های بیشتر :

شناسه ملی :

سال ثبت مرکز :

ویرایش فعالیت

مشاهده فعالیت درخواست

2

نوع فعالیت : انجام فعالیت پرتوی / بونمار / گروه فعالیت های غیر پزشکی

نام فعالیت :

رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرتو ثابت

رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرتو قابل حمل / دستگاه مولد اشعه ایکس

رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرتو قابل حمل / دوربین پرتونگاری

نام مرکز :

آدرس :

تلفن :

کد پستی :

مشاهده مدارک بازرگاری شده

3

شرح درخواست

آخرین تغییرات مدارک در روزنامه

ارائه اساسنامه

نامه درخواست

مشاهده مدارک

آدرس :

تلفن :

کد پستی :

عنوان مدارک

آدرس :

تلفن :

کد پستی :

توجه : در صورتی که مرکز اصلی تعیین گردد بعد از ثبت نهایی درخواست برای مرکز اصلی ارسال میشود و در صورت تایید درخواست توسط مرکز اصلی این درخواست به دفتر حفاظت ارسال میشود .

توجه : در حفظ و نگهداری کد رهگیری و رمز عبور کوشا باشید .