

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
1	پرونده بیماران بیمارستان آیت الله کاشانی «مخصوص بیماران غیر بیمه»	امحایی	5 سال بعد از تشکیل پرونده	3001/12/832/ش	71 - 63/2/19
2	پرونده های مربوط به متهمین به جرایم استعمال و یا حمل غیر مجاز مواد مخدر	بررسی کارشناسی	منسوخه (سال 1357)	3001/13/1353/ش	113 - 66/11/7
3	کوپن های شیر خشک و حواله های مربوط به آن	امحایی	6 ماه بعد از تحویل از داروخانه	3001/14/1454/ش	122 = 68/2/12
4	نسخ دفترچه خدمات درمانی شامل نسخ سفید مخصوص داروخانه، آزمایشگاه رادیولوژی و نسخ زرد مخصوص پزشکان در سراسر کشور	امحایی	پس از تسویه حساب مراجع قانونی مالی و رسیدگی دیوان محاسبات به اسناد هزینه آن	3001/15/1491/ش	125 = 68/8/24
5	پرونده بیماران بستری بیمارستانهای کشور	امحایی	15 سال پس از ترخیص بیمار	3001/16/1530/ش	127 - 86/12/9
6	مکاتبات متفرقه کارگزینی سازمانهای منطقه ای بهداشت و درمان کلیه استانها		از سال 1344 تا 1359	3001/17/1544/ش	128 - 69/5/17
7	کوپن های شیر خشک و حواله های مربوط به آن	امحایی	3 ماه بعد از تحویل از داروخانه	3001/18/1815/ش	137 - 71/5/10
8	پرونده های مربوط به واردات مواد اولیه و مواد آماده به مصرف خوراکی و بهداشتی در سطح کشور	امحایی	3 سال بعد از بسته شدن پرونده ها	3001/19/1816/ش	137 - 71/5/10

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
9	قبوض درمانی و نسخ دارویی مخصوص بیمارستانها و درمانگاهها	امحایی	2 سال بعد از تحویل دارو از داروخانه	3001/20/1829/ش	137-71/5/10
10	نسخه دوم نتایج آزمایشگاهی نمونه مواد افیونی مکشوفه	امحایی	یکسال	3001/21/1832/ش	139-71/9/1
11	سر برگ کوپن های شیر خشک و ضمائم آن	امحایی	2 سال پس از تحویل کوپن به والدین کودک	3001/22/1833/ش	139-71/9/1
12	مدارک مربوط به صدور، تفویض، تجدید و صدور المثنی دفترچه خدمات درمانی	پرونده هائی از این قبیل قابل امحاء است که به کامپیوتر سپرده شده باشد و برای امحاء پرونده های جدید مجوز دوباره لازم است	بعد از انتقال به کامپیوتر	3001/23/2007/ش	145-72/12/14
13	مدارک مربوط به نحوه کسر حق بیمه	امحایی	دو سال	3001/24/2008/ش	145-72/12/14

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
14	پرونده پرسنلی پزشکان خارجی که به کشور خود مراجعت نموده اند	بشرطی که خلاصه پرونده بماند این ردیف قابل امحاء است	پرونده پزشکان 50 سال به بالا بعد از مراجعت به کشور شان وزیر 50 سال 5 سال بعد از مراجعت با تهیه خلاصه پرونده	3001/25/2009/ش	145 - 72/12/14
15	پرونده پرسنل مشمول لایحه طرح نیروی انسانی (گروه پزشکی دارای پروانه شامل پزشک، دندانپزشک، داروساز و دکترای علوم آزمایشگاهی)	به شرط باقی ماندن خلاصه پرونده قابل امحاء است	10 سال بعد از پایان طرح با تهیه خلاصه پرونده در فرم مخصوص	3001/26/2010/ش	145 - 72/12/14
16	پرونده پرسنل مشمول لایحه طرح نیروی انسانی (گروه پیراپزشکی)	به شرط باقی ماندن خلاصه پرونده قابل امحاء است	5 سال پس از پایان طرح با تهیه خلاصه پرونده در فرم مخصوص	3001/27/2011/ش	145 - 72/12/14

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
17	پرونده سپاهیان بهداشت سابق	امحایی	منسوخه (سال 1357)	3001/28/2012/ش	145 - 72/12/14
18	پرونده های پزشکی حجاج	امحایی	در صورت قبولی بعد از انجام حج و در صورت مردودی 3 سال	3001/29/2013/ش	145 - 72/12/14
19	پرونده بیماریانی که با اعزام بخارج از کشور ایشان مخالفت گردیده است	امحایی	سه سال بعد از مخالفت شورا	3001/30/2014/ش	145 - 72/12/14
20	پرونده سهمیه بگیران طرح ضربتی درمان معتادان و دفتر ثبت مشخصات معتادان سهمیه بگیر ترک اعتیاد	امحایی	منسوخه (1359)	3001/31/2015/ش	145 - 72/12/14
21	پرونده دریافت دارو های مسکن مخدر بیماران سرطانی	امحایی	5 سال بعد از فوت بیمار	3001/32/2016/ش	145 - 72/12/14
22	پرونده معتادان سهمیه بگیر تریاک و دفتر ثبت مشخصات معتادان	امحایی	منسوخه (سال 1359)	3001/33/2017/ش	145 - 72/12/14
23	پرونده های ملاقات با مقام وزارت	امحایی	یکسال	3001/34/2119/ش	149 - 73/10/17

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
24	پرونده های کمکهای غیر نقدی کارکنان دولت در سراسر کشور	امحایی	منسوخه (سال 1370)	ش/3001/35/2145	150 - 73/12/23
25	مکاتبات اداره کل امور پرسنلی (کارگزینی)	امحایی	3 سال	ش/3001/36/2220	153 - 74/10/2
26	پرونده های داوطلبان مردودی آزمون ورودی	امحایی	منسوخه (سال 1372)	ش/3001/37/2221	153 - 74/10/2
27	دفترهای ثبت مشخصات بیمه شدگان	امحایی	منسوخه (سال 1374)	ش/3001/38/2222	153 - 74/10/2
28	مکاتبات طبقه بندی مشاغل و آموزش ضمن خدمت	امحایی	منسوخه (سال 1367)	ش/3001/39/2274	155 - 75/4/23
29	پرونده های امور اجتماعی	امحایی مشروط به استفاده دانشکده توانبخشی	منسوخه (سال 1365)	ش/3001/40/2275	155 - 75/4/23
30	مکاتبات دفتر تشکیلات و بهبود روشها	امحایی	منسوخه (سال 1367)	ش/3001/41/2276	155 - 75/4/23

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأى شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
31	مکاتبات مربوط به صدور پروانه	امحایی مشروط به عدم ارزشهای تخصصی	منسوخه (سال 1365)	3001/42/2277/ش	155 - 75/4/23
32	دفترچه های تامین درمان بلا استفاده و باطل شده	امحایی	منسوخه (سال 1374)	3001/43/2278/ش	155 - 75/4/23
33	دفاتر گزارش بخش بیمارستانهای سراسر کشور	امحایی	2 سال	3001/44/2279/ش	155 - 75/4/23
34	پرونده های امور اجتماعی	امحایی	منسوخه (سال 65)	3001/45/2283/ش	155 - 75/4/23
35	مکاتبات مربوط به صدور پروانه	امحایی	منسوخه (سال 65)	3001/46/2284/ش	155 - 75/4/23
36	دفتر گزارش سوپروایزر بیمارستان های سراسر کشور	انتقالی	5 سال پس از ثبت آخرین گزارش در دفتر	26/157/5483	- 1397/10/29 337
37	نسخه دوم حواله ها و برگ درخواست پزشکان، داروخانه ها ، آزمایشگاهها وسایر واحد های متقاضی الکل در سراسر کشور	امحایی	2 سال پس از ثبت در دفتر مخصوص	3001/48/2315/ش	155 - 75/4/23

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
38	حکم کارگزینی - نسخه واحد آمار	امحایی	یک سال پس از صدور	3001/49/2318/ش	159-75/12/18
39	قبض رسید مراسله پستی دروزارتخانه، کلیه واحدهای تابعه و دانشگاههای علوم پزشکی	امحایی	2 سال	3001/50/2319/ش	159-75/12/18
40	پرونده پزشکی بیماران عادی، اورژانس سراسر کشور که مسئله خاصی ندارند	امحایی	3 سال پس از ترخیص بیمار از اورژانس	3001/51/2459/ش	163-76/12/9
41	پرونده های داروهای وارداتی مربوط به قبل از انقلاب اسلامی	انتقالی	منسوخه (سال 1357)	3001/52/2460/ش	163-76/12/9
42	پرونده مردودین آزمونهای ورودی رشته های گروه پزشکی سراسر کشور	امحایی	2سال	3001/53/2461/ش	163-76/12/9
43	مکاتبات آموزش ضمن خدمت کارکنان وزارتخانه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور	امحایی	5 سال پس از آخرین مکاتبه	3001/54/2621/ش	170-78/10/2
44	دفتر ثبت پذیرش آزمایشگاههای تشخیص طبی سراسر کشور	امحایی	یکسال پس از استخراج اطلاعات لازم	3001/55/2659/ش	172-78/12/2
45	دفتر ثبت بخش آزمایشگاههای تشخیص طبی سراسر کشور	امحایی	یکسال پس از استخراج اطلاعات لازم	3001/56/2660/ش	172-78/12/2

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
46	فیلمهای رادیوگرافی بیماران عادی	امحایی	10 سال پس از تاریخ تهیه فیلم	3001/57/2683/ش	173-79/3/7
47	فیلمهای رادیوگرافی آموزشی	امحایی	15 سال پس از تاریخ تهیه فیلم	3001/58/2684/ش	173-79/3/7
48	احکام کارگزینی (نسخه بودجه و تشکیلات)	امحایی	یکسال پس از سال مالی	3001/59/2685/ش	173-79/3/7
49	پرونده معتادین مراکز درمانی و توانبخشی سابق	امحایی	منسوخه (سال 1358)	3001/60/2751/ش	173-79/3/7
50	دفاتر دارویی داروخانه های بیمارستانها و مراکز بهداشتی - درمانی و مدارک مربوط به آن	امحایی	3 سال پس از انبار گردانی و تأیید آن	3001/61/2752/ش	175-79/6/1
51	پرونده بیماران عادی سرپایی درمانگاههای سراسر کشور	امحایی	5 سال پس از تاریخ آخرین مراجعه	3001/62/2753/ش	175-79/6/19
52	گواهی بهداشت (ویژه صادرات)	امحایی	2 سال	3001/63/2854/ش	179-79/12/6
53	پاسخ نامه کلیه آزمونهای رشته های گروه پزشکی که توسط حوزه معاونت آموزشی وزارتخانه برگزار میشود.	امحایی	5 سال پس از برگزاری امتحان	3001/64/2855/ش	179-79/12/6

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
54	اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی دانشگاههای سراسر کشور	امحایی	2 سال پس از اعلام نتیجه امتحان	3001/65/2886/ش	180 - 80/2/15
55	پرونده بیماران کاتاراکتی بیمارستانهای سراسر کشور	امحای آن مشروط به نگهداری پرونده های مستثنی شده ، بلامانع می باشد .	5 سال پس از آخرین مراجعه بیمار	3001/66/2887/ش	180 - 80/2/15
56	دفاتر ویزیت پزشکان در بیمارستانها	امحایی	2 سال	3001/67/2919/ش	182 - 80/6/17
57	قبض خشکشویی	امحایی	یکسال پس از تحویل لباس مشتری	3001/68/2920/ش	182 - 80/6/17
58	دفتر تحویل دارو به بخش های بیمارستان	امحایی	5 سال	3001/69/2921/ش	182 - 80/6/17
59	نسخه داروهای مخدر بیمارستانهای سراسر کشور (نسخه داروخانه)	امحایی ، با تغییر جدول زمانی به 2 سال پس از تایید اداره کل نظارت بر مواد مخدر	2 سال	3001/70/2922/ش	182 - 80/6/17
60	فاکتور و قبض انبار داروهای مخدر بیمارستانهای سراسر کشور (نسخه داروخانه)	امحایی	3 سال	3001/71/2923/ش	182 - 80/6/17

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
61	دفتر پلمپ شده داروهای مخدر داروخانه بیمارستانهای سراسر کشور	در صورت ثبت اطلاعات دفاتر پلمپ شده داروهای مخدر داروخانه بیمارستانهای سراسر کشور در رایانه، امحای آن بلامانع می باشد.	3 سال پس از تکمیل هر دفتر و تایید اداره نظارت بر مواد مخدر دانشگاه مربوطه	3001/72/2924/ش	182 - 80/6/17
62	بن های غذای دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی	امحایی	یک نیمسال تحصیلی پس از تسویه حساب	3001/73/3085/ش	159 - 75/12/18
63	مکاتبات امور اداری دفتر وزارتی	توسط کارشناسان معاونت اسناد ملی مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرند و پس از انتقال اسناد با ارزش، امحای سایر اوراق ردیف یاد شده با نظر کارشناسان رابط بلامانع می باشد.	10 سال پس از انجام مکاتبه	3001/74/3573/ش	202 - 83/2/12

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
64	فرمهای خدمات رایگان تنظیم خانواده (نسخه مرکز ارائه دهنده خدمات و نسخه معاونت بهداشتی شهرستان)	اطلاعات فرمهای تکمیل شده به سازمان منتقل شوند و پس از آن امحای فرمها بلامانع می باشد .	دو سال پس از پرداخت حق الزحمه مربوطه	26/75/4024	221 - 1385/8/13
65	نسخه دوم صورت وضعیت (کارکرد) شرکت های خدماتی (نسخه واحد مربوطه)	امحایی	2 سال پس از خاتمه قرارداد	26/76/4474	252 - 1389/5/2
66	نسخه دوم قرارداد های پرسنلی (حجمی) به استثنای افراد تجدید قرارداد شده	امحایی	1 سال پس از خاتمه قرارداد	26/77/4475	252 - 1389/5/2
67	اسناد برگزاری مناقصه (پاکت ب و ج)	مدت نگهداری به 5 سال پس از برگزاری مناقصه افزایش یابد و سپس امحا شود	5 سال پس از برگزاری مناقصه	26/78/4476	252 - 1389/5/2
68	شرایط مناقصه عمومی	امحا شود	دو سال پس از خاتمه قرارداد	26/79/4477	252 - 1389/5/2
69	مکاتبات تحویل و شماره گذاری خودرو	امحا شود	دو سال پس از تحویل خودرو	26/80/4478	252 - 1389/5/2

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأى شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
70	فرم اعزام به ماموریت	امحاء شود	3 سال پس از اسکن فرم ماموریت	26/81/4671	1390/08/07 - 264
71	فرم اطلاعات بیمار	از سال 55 تا سال 61 منتقل شود . مابقی امحاء شود.	3 سال پس از ثبت و ضبط اطلاعات و مکالمه تلفنی بصورت رایانه ای	26/82/4672	1390/08/07 - 264
72	فرم آمار روزانه بخش های بیمارستان	با امحاء موافقت می شود	6 ماه پس از ثبت اطلاعات در فرم آمار ماهیانه	26/83/4795	1391/6/18 - 237
73	پرونده فوتی بیماران بستری قلب و عروق	با امحاء موافقت می شود	5 سال پس از فوت بیمار	26/84/4796	1391/6/18 - 237
74	پرونده بیماران بستری قلب و عروق	با امحاء موافقت می شود	15 سال پس از آخرین مراجعه به بیمارستان	26/85/4797	1391/6/18 - 237
75	شکایات مردمی	با 5 سال پس از گذشت تاریخ رسیدگی و سپس انتقال به سازمان و ارزشیابی مجدد مورد موافقت قرار گرفت.	5 سال از تاریخ رسیدگی و تفکیک اسناد واجد ارزش	7/14/42/4800	

76	برگزاری همایش ها، سخنرانی ها و مناسبت ها	همایش ملی، بین المللی و منطقه ای منتقل و حفظ شود و با امحای مابقی که زیر سطح ملی هستند به شرط تکمیل پرسش نامه ی مربوط و ارسال آن به معاونت اسناد ملی پس از 3 سال موافقت می شود.	3 سال پس از برگزاری	7/14/42/4801
77	فیزیک نامه های ارسال شده یا صادره از طریق شبکه پیام دولت (اتوماسیون اداری)	چون اسناد در اتوماسیون اداری حفظ می شود پس از ارزشیابی و انتقال اسناد واجد ارزش به آرشیو ملی با امحای مابقی اوراق موافقت می شود.	4 سال پس از اقدام	7/14/42/4802
78	امور رفاهی کارکنان	با 3 سال موافقت شد و امحای آن پس از زمان مقرر	3 سال پس از تاریخ اقدام	7/14/42/4803
79	رونوشت نامه های ارسالی به واحدهای ذیربط جهت اطلاع	با امحا موافقت شد	2 سال پس از دریافت	7/14/42/4804
80	صدور پروانه های دائم پزشکی، دندانپزشکی، دارو سازی و مامایی	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از تحویل پروانه دائم به متقاضی	26/86/4852 - 1391/11/14 279
81	فرم های ارزشیابی بیمارستانها و بخش های ویژه	به سازمان منتقل شود	1 سال پس از پایان عقد قرارداد با سازمانهای بیمه گر	26/87/4853 - 1391/11/14 279
82	بررسی درخواست تأیید بیماری صعب العلاج پزشکان متقاضی جهت تاسیس مطب	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از صدور رای شورای عالی پزشکی	26/88/4854 - 1391/11/14 279

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
83	بررسی درخواست معافیت از طرح مشمولین نیروی انسانی (پزشکان و پیراپزشکان)	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از صدور رای شورای عالی پزشکی	26/89/4855	1391/11/14 - 279
84	تائید دریافت داروی هورمون رشد توسط شورای عالی پزشکی بنا به استعلام سازمان بیمه خدمات درمانی	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از صدور و ابلاغ رای شورای عالی پزشکی	26/90/4856	1391/11/14 - 279
85	بررسی بیماری صعب العلاج بنا به استعلام امور مالیاتی در خصوص مشمولین ماده 137 قانون مالیاتهای مستقیم	با امحاء موافقت می شود	5 سال پس از صدور رای شورای عالی پزشکی	26/91/4857	391/11/14 - 279
86	پرونده بررسی بیماری صعب العلاج پزشکان متخصص متعهد ضریب k بنا به استعلام اداره توزیع نیروی متخصص	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از صدور رای شورای عالی پزشکی	26/92/4858	1391/11/14 - 279
87	تهیه بلیط (هواپیما، اتوبوس و قطار)	با امحاء موافقت می شود	2 سال پس از انجام ماموریت	26/93/4859	1391/11/14 - 279
88	پرداخت حق الزحمه شرکتهای خدماتی و پیمانکاری	با امحاء موافقت می شود	2 سال پس از خاتمه قرارداد	26/94/4860	1391/11/14 - 279
89	درخواست اعتبارات دانشگاه و ستاد	با امحاء موافقت می شود	3 سال پس از نتیجه	26/95/4861	1391/11/14 - 279
90	تعمیر و تعویض وسایل و کالاها	با امحاء موافقت می شود	1 سال پس از انجام امور	26/96/4862	1391/11/14 - 279
91	مکاتبات تجهیز بیمارستان ، نمازخانه و خوابگاه	با امحاء موافقت می شود	3 سال پس از اقدام	26/97/4863	1391/11/14 - 279
92	مکاتبات مربوط به ترخیص کالا	مشروط به ثبت اطلاعات کالاها با امحاء موافقت می شود	3 سال پس از ترخیص کالا	26/98/4864	1391/11/14 - 279

93	فرم های ارزشیابی کارکنان (نسخه واحد مربوطه)	با امحاء موافقت می شود	1 سال پس از پایان سال ارزشیابی	26/99/4865	-1391/11/14 279
----	--	------------------------	-----------------------------------	------------	--------------------

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

فرم (11/11/ش/86)

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
94	فرم آمار ماهیانه بخشهای بیمارستان	در صورت انتقال کلیه اطلاعات از سال 1370 در سیستم رایانه با امحاء موافقت می شود	1 سال پس از ثبت اطلاعات در فرم آمار سالیانه	26/100/4866	-1391/11/14 279
95	انتخابات نظام پرستاری	اسناد هر دوره تا پایان دوره بعدی باقی بماند سپس با امحاء موافقت می شود	4 سال پس از انتخابات	26/101/4867	-1391/11/14 279
96	پرونده های بیماران بستری تصادفی	در صورت ثبت در رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	15 سال پس از آخرین مراجعه بستری بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/102/4869	280-1391/12/5
97	پرونده بیماران بستری زیر 18 سال بیمارستانهای سراسر کشور	در صورت ثبت در رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	10 سال پس از رسیدن به سن قانونی 18 سال و خلاصه برداری	26/103/4870	280-1391/12/5
98	پرونده بیماران بستری مربوط به موارد نزاع، خودکشی، تجاوز مسمومیت و تمامی آسیب های عمدی	در صورت ثبت در رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	15 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/104/4871	280-1391/12/5

280-1391/12/5	26/105/4872	15 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	در صورت ثبت در رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحا موافقت می شود.	پرونده های بیماران بستری بیماریهای نوظهور مانند بیماران مبتلا به ایدز و HIV مثبت	99
---------------	-------------	---	---	---	----

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

فرم (11/11/ش/86)

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
100	پرونده های بیماران بستری مربوط به بیماریهای شغلی و افراد حادثه دیده در حین کار	در صورت ثبت در رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحا موافقت می شود.	15 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/106/4873	280-1391/12/5
101	پرونده بیماران بستری فوتی مربوط به بیماریهای شغلی و افراد حادثه دیده در حین کار	در صورت ثبت در رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحا موافقت می شود.	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/107/4874	280-1391/12/5
102	پرونده های اورژانسی سرپایی موارد خاص قانونی	با امحاء موافقت می شود	5 سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	26/108/4875	280-1391/12/5
103	پرونده بیماران بستری بالای 18 سال بیمارستانهای سراسر کشور (عادی)	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/109/4876	280-1391/12/5
104	پرونده بیماران بستری فوت شده زیر 18 سال	مدت نگهداری 8 سال پس از فوت و با امحاء موافقت می شود	8 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/110/4877	280-1391/12/5
105	پرونده بیماران بستری فوت شده بالای 18 سال	مدت نگهداری 10 سال پس از فوت و با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/111/4878	280-1391/12/5

280-1391/12/5	26/112/4879	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود	پرونده های بیماران بستری فوتی بیماریهای نوظهور مانند بیماران مبتلا به ایدز و HIV مثبت	106
280-1391/12/5	26/113/4880	10 سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود	پرونده های بستری بیماران سوختگی	107

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

فرم (11/11/ش/86)

شماره / تاریخ / شماره جلسه شورا	شناسه مجوز	جدول زمانی مصوب	رأی شورا	عنوان اسناد راکد	ردیف
280-1391/12/5	26/114/4881	5 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود	پرونده های بستری فوتی بیماران سوختگی	108
280-1391/12/5	26/115/4882	20 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود	پرونده بیماران بستری نیروی انتظامی و نظامی از جمله سربازان در حین ماموریت	109
280-1391/12/5	26/116/4883	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود	پرونده بیماران بستری فوتی مربوط به موارد نزاع، خودکشی، تجاوز، مسمومیت و تمامی آسیب های عمدی	110
-1397/10/29 337	26/156/5482	3 سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود. با برداشتن شرط خلاصه برداری موافقت گردید.	پرونده های سرپایی درمانگاه های زیر مجموعه بیمارستان	111
280-1391/12/5	26/118/4885	15 سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود	پرونده بستری بیماران روانی	112

280-1391/12/5	26/119/4886	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود	پرونده بستری بیماران تصادفی فوت شده	113
280-1391/12/5	26/120/4887	5 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	با امحاء موافقت می شود	پرونده های جراحی سرپایی	114
285-1392/6/23	26/121/4982	3 سال پس از مختومه شدن پرونده و اعلام پاسخ به بیمار	با امحاء موافقت می شود	پرونده آنژیوگرافی یا پریفرال بیماران (آنژیوگرافی محیطی)	115
285-1392/6/23	26/122/4983	5 سال پس از راکد شدن و اسکن	به سازمان منتقل و ارزشیابی مجدد انجام شود	پرونده تخلفات کارکنان انفکاک	116

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

فرم (11/11/ش/86)

تاریخ / شماره جلسه شورا	شناسه مجوز	جدول زمانی مصوب	رای شورا	عنوان اسناد راکد	ردیف
285-1392/6/23	26/123/4984	3 سال پس از راکد شدن و اسکن آخرین رای	به سازمان منتقل و ارزشیابی مجدد انجام شود	پرونده تخلفات کارکنان غیر انفکاک	117
<u>294</u> 1393/03/24	26 / 124 / 5055	1 سال پس از ثبت در رایانه	امحایی.	فرم کنترل شیر مدارس	118
<u>294</u> 1393/03/24	26 / 125 / 5056	یک سال پس از تکمیل آخرین فرم	مجددا بررسی شود اگر در دفاتر اطلاعات لازم است امحایی؛ در غیر این صورت طرح در شورا شود.	فرم نمونه برداری از آب آشامیدنی واستخرها	119

120	پرونده های نظارت بهداشتی مغازه ها و اماکنی که تخریب شده اند.	اگر اطلاعات ثبت شده امحاء شود.	5 سال پس از تخریب واحد	26 / 126 / 5057	"
121	پرونده های نظارت بهداشتی مغازه ها و اماکنی که تغییر کاربری داده اند	امحایی	5 سال پس از تغییر کاربری	26 / 127 / 5058	"
122	پرونده مختومه داوطلبین سلامت پایگاه / مراکز بهداشتی و درمانی	اگر آمار میزان مشارکت ثبت شده امحاء آن بلامانع است .	2 سال پس از قطع ارتباط بامرکز	26 / 128 / 5059	"
123	فرم معرفی به آزمایشگاه و نتایج آن	پس از انتقال نمونه امحاء شود..	1 سال پس از انقضاء اعتبار کارت بهداشت	26 / 129 / 5060	<u>294</u> 1393/03/24

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

فرم (11/11/ش/86)

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
124	پرونده بیماران اعزام به خارج با مجوز شورای عالی پزشکی	اگر اسناد دارای ارزش است منتقل و اگر فاقد اطلاعات است به شورا گزارش شود برای اعلام نظر [کسب مجوز امحا]	5 سال پس از تسویه حساب	26 / 130 / 5061	"
125	صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی به فارغ التحصیلان کشور در رشته پزشکی و پیراپزشکی	امحایی	یک سال پس از انجام تعهد و صدور مجوز تحویل مدارک	26/131/5151	<u>297</u> 1393/07/26

297 1393/07/26	26/132/5152	2 سال پس از فارغ التحصیلی دانشجویان	امحایی مشروط به ثبت و حفظ اطلاعات دانشجویان نمونه	مکاتبات مرکز خدمات آموزشی با دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور	126
297 1393/07/26	26/133/5153	یک سال پس از تهیه فایل الکترونیکی و نگهداری اطلاعات لازم در رایانه	امحایی مشروط به ثبت اطلاعات در رایانه	ارزشیابی برنامه آموزشی دوره عمومی پزشکان دانشگاههای علوم پزشکی	127
297 1393/07/26	26/134/5154	2 سال پس از ثبت مرگ در نرم افزار	امحایی	گواهی پزشکی فوت (زیر هفت روز ، مرده زایی و بالای هفت روز)	128

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

فرم (11/11/ش/86)

تاریخ / شماره جلسه شورا	شناسه مجوز	جدول زمانی مصوب	رأی شورا	عنوان اسناد راكد	ردیف
298 1393/09/1	26/135/5160	یک سال پس ورود اطلاعات در سیستم رایانه	نمونه هایی از آن منتقل و مابقی امحاء گردد	پرسشنامه مطالعه حسابهای ملی سلامت	129
298 1393/09/1	26/136/5161	یک سال پس ورود اطلاعات در سیستم رایانه	امحایی	پرسشنامه های مطالعه شاخص های چند گانه جمعیت و سلامت	130
299 1393/10/27	26/137/5165	5 سال پس از تسویه حساب	به سازمان منتقل شود و مورد بررسی و ارزشیابی کارشناسی قرار گیرد.	پرونده بیماران اعزام به خارج با مجوز شورای عالی پزشکی	131

299 1393/10/27	26/138/5166	یکسال پس از پاسخ	کلیه اسناد اسکن نشده و اسناد اسکن و دیجیتال شده منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	مکاتبات استعلام دستگاهها، سازمان ها و شرکت های دولتی و غیر دولتی از شورایعالی پزشکی و سایر شوراهای تخصصی	132
299 1393/10/27	26/139/5167	یک سال پس از ثبت در رایانه و دفاتر	تا سال 1378 منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	فرم آمار فصلی بهداشت محیط روستایی	133

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فرم (11/11/ش/86)

تاریخ / شماره جلسه شورا	شناسه مجوز	جدول زمانی مصوب	رأی شورا	عنوان اسناد راکد	ردیف
299 1393/10/27	26/140/5168	یک سال پس از ثبت در رایانه و دفاتر	تا سال 1378 منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	فرم آمار فصلی بهداشت محیط شهری	134
93/11/25 - 300	26/141/ 5183	5 سال پس از پایان دوره نمایندگی	پس از بررسی و ارزشیابی و انتقال اسناد با ارزش به سازمان، مابقی امحاء گردد.	مکاتبات نمایندگان مجلس با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	135

93/11/25 - 300	26/142/5184	یک سال پس از شرکت در جلسات	امحایی	دستور جلسات هفتگی کمیسیونهای مجلس شورای اسلامی	136
94/09/28 - 307	26/143/5269	3 سال پس از اعلام نتایج	نمونه های منتقل و مابقی امحاء گردد	پاسخنامه داوطلبین	137
94/09/28 - 307	26/144/5270	1 سال پس از اعلام نتایج	نمونه های منتقل و مابقی امحاء گردد	کارت ورود به جلسه داوطلبین آزمون (استخدامی)	138
94/12/1 - 309	26/145/5285	شش ماه پس از برگزاری دوره های آموزشی	نمونه های از هر نسخه منتقل و مابقی بین واحد های آموزشی توزیع شود	نسخ اضافی سی دی های آموزشی (لوح فشرده)	139
315 - 1395/7/3	26/146/5320	5 سال پس از آخرین مراجعه به شرط اسکن	امحایی	پرونده دندانپزشکی (ارتودنسی و پروتز)	140
315 - 1395/7/3	26/147/5321	5 سال پس از آخرین مراجعه به شرط اسکن	امحایی	پرونده جراحی سرپایی دندانپزشکی اطفال و بزرگسال	141

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

فرم (11/11/ش/86)

تاریخ / شماره جلسه شورا	شناسه مجوز	جدول زمانی مصوب	رأی شورا	عنوان اسناد راکد	ردیف
1395/7/3 - 315	26/148/5322	2 سال پس از آخرین مراجعه	امحایی	پرونده سرپایی عمومی دندانپزشکی اطفال و بزرگسال (تشخیص، اندو، ترمیمی و لیزر)	142
1395/07/24 - 316	26/149/5351	3 سال پس از تغییر شیوه درمان، انتقال و خلاصه برداری پرونده	امحایی	پرونده بیماران دیالیز مزمن که در بخش قطع خدمت می شوند (تغییر شیوه درمان، انتقال)	143
1395/07/24 - 316	26/150/5352	یک سال پس از ثبت اطلاعات در فرمهای ماهانه و سالانه	امحایی	فرم مشخصات همودیالیز در پرونده بیماران دیالیز مزمن (dialysis sheet)	144

316 - 1395/07/24	26/151/5353	10 سال پس از فوت بیمار و به شرط خلاصه برداری پرونده	امحایی	پرونده بیماران دیالیز مزمن که فوت شده‌اند	145
317 - 1395/09/20	26 /152 /5358	7 سال پس از ترخیص و خلاصه برداری	امحایی	پرونده های زایمان	146
1397- /07/28 334	26/153/5450	یک سال پس از ورود اطلاعات هویتی و شماره پرونده به سیستم نرم‌افزاری قابل بازخوانی از طریق HIS بیمارستان	مشروط به انتقال کارت اندیکس شخصیت‌های لشکری، کشوری و افراد مهم، با امحای آنها موافقت می شود.	کارت اندیکس بیمار (به استثنای اندیکس بیمارانی که فاقد هر نوع سابقه‌ای می‌باشند)	147
1397- /07/28 334	26/154/5451	یک سال پس از پذیرش اولیه و ثبت و انتقال اطلاعات به سامانه HIS	امحایی	فرم‌های تریاژ 4 و 5	148
- 1397/09/24 336	26/155/5475	یک سال پس از برگزاری دوره های آموزشی	به طریق مقتضی امحاء گردد	نسخ اضافی سی دی های آموزشی (لوح های فشرده)	149